

# [농촌진흥청] 기간제근로자(민간전문가) 채용공고

농촌진흥청 기간제근로자(민간전문가)를 모집하오니, 많은 응모를 바랍니다.

2022년 12월 7일

농촌진흥청장

## 1 채용분야 및 담당업무

○ 채용 분야(전문분야·근무지역별)

채용 분야 (직종)	전문분야	근무지역별 채용인원(명)									
		농진청	경기 도원	강원 도원	충북 도원	충남 도원	전북 도원	전남 도원	경북 도원	경남 도원	제주 도원
기간제 근로자 (민간전문가)	경영기술	-	2	-	1	4	2	3	3	1	-
	생산기술	1	2	2	2	2	1	2	2	2	2
	농촌자원활용	-	3	-	-	-	1	1	2	2	1
	콘텐츠제작	5	1	1	1	1	-	-	-	-	1
	<b>계(54)</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>4</b>

- \* 경영기술: 농업경영·마케팅, 세무, 전자상거래, 농산업창업 등
- \* 생산기술: 과수, 채소, 수도작, 축산, 특용작물 등
- \* 농촌자원활용: 농산물가공
- \* 콘텐츠제작: 홍보자료 및 영상제작, 비대면 영농기술지원 정보제공 등

○ 담당업무

전문분야	담당업무	근무지역(기관)
경영·생산기술, 농촌자원활용	<ul style="list-style-type: none"> <li>강소농 경영실태 조사, 진단 및 처방 등 경영개선 지원</li> <li>분야별 강소농 현장 애로 해결 및 컨설팅 지원</li> <li>강소농 및 자율모임체 자립역량 강화를 위한 교육 지원</li> <li>농업·농촌 관련 국내외 동향 및 기술정보 수집</li> <li>분야별 최신기술 정보제공 및 지역 동향 모니터링·관리</li> <li>그 밖에 농촌진흥청장이 필요하다고 인정하는 업무</li> </ul>	농촌진흥청, 각도농업기술원
콘텐츠제작	<ul style="list-style-type: none"> <li>비대면 온라인 콘텐츠 및 홍보물 제작(카드뉴스, 포스터 등)</li> <li>비대면 영농기술지원 정보제공 등 업무지원</li> <li>유튜브 활용 영상 제작 및 역량 강화지원</li> <li>강소농 관련 책자발간 등 홍보물 제작 지원</li> <li>그 밖에 농촌진흥청장이 필요하다고 인정하는 업무</li> </ul>	농촌진흥청

구 분	주 요 내 용
학력 및 전공	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>경영기술, 생산기술, 농촌자원활용 분야</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 채용예정 직무분야와 관련된 석사학위 이상 소지한 사람</li> <li>- 채용예정 직무분야와 관련된 4년제 대학 학사 학위를 취득한 후 3년 이상 해당 분야의 경력이 있는 사람</li> <li>- 채용예정 직무분야와 관련된 기관 및 민간업체 등에서 10년 이상 근무한 경력이 있는 사람</li> <li>- 채용예정 직무분야와 관련된 기술사 및 전문자격증(경영지도사, 치유 농업사 등)을 취득한 사람</li> <li>- 채용예정 직무분야와 관련된 기사 자격증을 취득한 후 4년 이상 해당 분야의 경력이 있는 사람</li> </ul> </li> <li>• <b>콘텐츠제작: 제한없음</b></li> </ul>
성별 및 연령	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>제한 없음</b></li> </ul>
기 타	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>인사 관련 규정 및 관련 법규상 다음 결격사유에 해당되지 않는 자</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 피성년후견인 또는 피한정후견인</li> <li>- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자</li> <li>- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자</li> <li>- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자</li> <li>- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자</li> <li>- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자</li> <li>- 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자</li> <li>- 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람</li> <li>- 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함)</li> <li>- 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자</li> <li>- 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자가 퇴직일로 5년이 경과하지 않은 경우</li> <li>- 공직자였던 자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날로부터 5년이 경과하지 않은 경우</li> <li>- 기타 법률에 의하여 공공기관의 취업이 제한되는 자</li> </ul>
--	--

### 3 전형절차 및 일정

#### ○ 전형절차 및 평정요소

<b>서류전형</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 응시자의 「직무적합성」 여부를 서면으로 심사하여 적격 여부 판단</li> <li>• 필수구비서류(증빙 포함) 확인 후 자격 기준 적합한 자 전원 합격 처리</li> </ul>
↓	
<b>면접전형</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 서류전형 합격자에 한하여 「공무수행자로서 필요한 정신자세」, 「전문지식과 응용능력」, 「의사표현의 정확성과 논리성」, 「예의·품행 및 성실성」, 「창의력·의지력 발전가능성」 등을 평가</li> <li>• 고득점자 순으로 결정</li> </ul> <p>※ 단, 면접위원 1인의 평정 점수 총합이 60점 이하인 경우는 불합격 처리</p>

#### ○ 전형일정

- 전형별 합격자 발표, 일정변경 등 공지사항은 「농촌진흥청 홈페이지 (<http://www.rda.go.kr>) → 행정 → 채용·인사정보」에서 실시

전형일정	일시	비고
모집공고	2022.12.07.	• 채용 응시단위 별 모집인원, 응시방법 등 안내
원서 접수	2022.12.07. ~ 16.	• 응시자 응시원서 접수방법 - 아래 '[5] 제출서류 및 접수방법' 항목 참고
서류전형 합격자 발표	2022.12.20. 17:00(예정)	• 서류전형 합격자 및 구체적인 면접 일시, 장소 공지
면접전형	2022.12.22. ~ 23. (시간, 장소 미정)	• 서류전형 합격자에 한하여 응시자별 개별면접
최종 합격자 발표	2022.12.27. 17:00(예정)	• 최종합격자 및 계약 전 제출서류 제출사항 안내
근로계약 및 근로개시	2022.12.29. (시간, 장소 미정)	• 합격자 별도 통보 • 근로개시(2023.01.02.)

※ 상기 일정은 변경될 수 있음

## 4 가산점 및 우대사항

○ 면접전형 배점 평정 시 우대사항(콘텐츠제작 분야만 해당)

구 분	우대사항
자격사항	포토샵, 일러스트레이터, PPT, 인포그래픽 등 채용예정 담당업무 분야 관련 자격증 ※ 자격증 사본을 원서 접수 시 제출한 경우에 한하여 인정
경력사항	포토샵, 일러스트레이터, PPT, 인포그래픽 등 채용예정 담당업무 분야 관련 경력 ※ 경력증명서를 원서 접수 시 제출한 경우에 한하여 인정

○ 면접전형 시 반영(모집 단위별 채용인원 3명 이상일 경우 해당)

배점 외 가산점 부여	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 취업지원대상자: 취업지원대상자를 규정한 법률에 따라 서류전형 및 면접전형 만점의 10% 또는 5% 부여(10%와 5%는 각 법률에서 그 적용 대상자를 구분하여 명시)             <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>☞ 취업지원 대상자의 채용시험 가점을 규정한 법률</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▲ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조</li> <li>▲ 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조</li> <li>▲ 「5.18민주유공자 예우에 관한 법률」 제22조</li> <li>▲ 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조</li> <li>▲ 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9</li> <li>▲ 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조</li> </ul> </div> </li> </ul>
-------------------	--

## 5 제출서류 및 접수방법

○ 접수기한: **접수 마감일(2022.12.16.) 18:00 도착분까지 인정**

○ 제출서류: 전자우편 접수 시 반드시 하나의 캔문서(hwp, pdf 등) 형태로 제출

유형	연번	제출서류	비고
필수	1	응시원서	[서식-1]
	2	이력서	[서식-2]
	3	자기소개서	[서식-3]
	4	개인정보수집 및 이용동의서	[서식-4]
	5	응시자격 검증 증빙자료	
추가	1	우대사항 관련 자격증 사본	
	2	우대사항 관련 경력증명서 사본	
	3	취업지원대상자 확인원	

○ **유효하지 않은 응시원서 (서류심사 대상에서 제외)**

- 공고에 첨부된 서식이 아닌 임의 서식으로 제출한 경우
- 필수 제출서류의 일부가 누락된 경우
- 응시원서에 서명이 생략된 경우
- 접수 마감일 18:00를 초과하여 접수된 응시원서
- 전자우편 접수 시 하나의 파일이 아닌 여러개의 파일로 분할하여 제출한 경우

○ 접수 방법: 전자우편

전자우편	• <a href="mailto:enrose@korea.kr">enrose@korea.kr</a> 을 통해 접수
------	--

## 6 근무조건

보 수	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 월정급여 (근무지: 농진청, 230만원), (각 도농업기술원: 211만원)</li> <li>• 정액급식비 140,000원</li> </ul>
근무시간	• 주 5일, 1일 8시간, 주 40시간
근무지역	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (농촌진흥청) 전라북도 전주시 덕진구 농생명로 300</li> <li>• (경기도농업기술원) 경기도 화성시 병점중앙로 283-33</li> <li>• (강원도농업기술원) 강원도 춘천시 신북읍 장본길 40</li> <li>• (충청북도농업기술원) 충청북도 청주시 청원구 오창읍 가곡길 46</li> <li>• (충청남도농업기술원) 충청남도 예산군 신암면 추사로 167</li> <li>• (전라북도농업기술원) 전라북도 익산시 서동로 413</li> <li>• (전라남도농업기술원) 전라남도 나주시 산포면 세남로 1508</li> <li>• (경상북도농업기술원) 대구광역시 북구 칠곡중앙대로 136길 47</li> <li>• (경상남도농업기술원) 경상남도 진주시 대신로 570</li> <li>• (제주특별자치도농업기술원) 제주특별자치도 서귀포시 중산간서로 212</li> </ul>
후생복지	• 4대보험(건강·고용·산재·국민연금) 가입 및 퇴직연금제도 운영
기 타	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 「농촌진흥청 공무직근로자 관리에 관한 훈령」 등 관련 규정에 따름</li> <li>※ 계약형태에 따라 수습기간을 두고 있으며, 수습기간중 업무능력의 부족 또는 직무수행태도의 불량 등 계속 근로가 어렵다고 인정되는 경우에는 관련 절차를 거쳐 계약을 해지할 수 있습니다.</li> <li>• 농촌진흥청(소속기관 포함)에서 근무한 이전 근무 기간은 불인정</li> </ul>

## 7 채용서류 반환에 관한 고지

- 이 고지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항에 따른 것입니다.
- 본 채용에 응시하여 최종 합격이 되지 못한 응시자는 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려 드립니다. (반환청구기간: 최종합격자 발표일 이후부터 90일 까지) 다만, 전자우편으로 제출된 경우나 응시자가 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 우리 청에 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.
- 채용서류 반환을 청구하려는 응시자는 서식5의 채용서류 반환청구서(「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」 별지 제3호 서식)를 작성하여 이메일(enrose@korea.kr)로 제출하면, 제출이 확인된 날부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다.
- 응시자의 반환 청구에 대비하여 반환청구기간까지 채용서류를 보관하게 되며, 그때 까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 지체없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.
- 응시원서의 접수를 전자우편을 통하여 실시한 경우, 채용서류반환 청구 대상이 아님을 알려 드리며, 채용 절차 종료 후 「개인정보 보호법」에 따라 지체없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.

## 8 기타유의사항

- 채용 예정 인원과 무관하게, 서류전형 및 면접전형 심사 결과 적격자가 없는 경우 채용 절차를 종료하거나, 선발하지 않을 수 있습니다.
- 본 공고는 사정에 의하여 변경되거나 취소될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.
- 응시원서 접수 결과 응시자가 선발 예정 인원과 같거나 적을 경우에는 재공고 이후 시험을 시행할 수 있습니다.
- 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한지를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 원서 접수 후 기재 사항은 수정할 수 없습니다.
- 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출, 연락불능, 합격자 발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 전자우편 접수 후 유선 확인 내용은 전자우편이 정상적으로 수신하였는지만 확인할 뿐

실질적인 서류가 완비되었는지 여부는 확인하지 않습니다.

- 최종합격자 발표 시 공지한 근로 예정일 이후 10일 이내에 근로 개시가 불가능한 경우 채용 포기 의사로 간주할 수 있습니다.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 자는 시험을 정지 또는 무효로 하며 합격을 취소할 수 있습니다.
- 최종합격자가 계약을 포기하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 최종합격자 발표일 이후부터 90일 이내에 추가 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 기타 문의 사항이 있는 경우 063-238-0992로 문의주시기 바랍니다.





# 이 력 서

<b>※수험번호</b>		<b>전문 분야</b>		<b>근무 지역</b>		<b>성명</b>	
--------------	--	--------------	--	--------------	--	-----------	--

	자격종목	자격증번호	합격년월일	발급기관
자격 보유 현황				

※ 자격증 취득예정자의 경우 면접시험 최종일 기준으로 자격증을 취득하여야 하며, 자격종목, 자격증취득예정일, 교부기관을 반드시 기재하여야 함

	근무처 (부서)	근무기간	근무월수 (월일수)	직위 (급)	주요업무실적
주요 경력 사항		2000.00.00. ~2000.00.00.	00개월		

**【작성요령】**

- ① 채용분야 담당업무와 관련된 경력을 모두 기재(최근 경력부터 기재)
- ② 근무월일수는 근무경력별 경력을 월단위로 합산하여 기재하고, 1달 미만인 경우 일수로 표시  
 ※ 예시) 1년 2월 10일 → 14개월 10일  
 ※ 현재 근무 중인 경력은 서류접수 마감일을 근무기간 종료일로 기재
- ③ 반일제(일4시간) 근무 경력인 경우, 8시간을 일 단위로 합산하여 계산(일 단위 이하로 산출된 시간은 1일로 산정)  
 ※ 예시) (반일제) 1년 2월 10일 → 7개월 5일

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

20    년    월    일

성    명    :                   (인/서명)

## 자 기 소 개 서

※수험번호		전문 분야		근무 지역		성명	
-------	--	----------	--	----------	--	----	--

※ 특별한 서식 없이 자유롭게 기술(3매이내)

- 자기소개, 지원하게 된 동기, 경력사항, [직무수행계획\(필수\)](#) 등을 포함하여 작성  
(휴면명조 13p)
- 직무수행과 관련 없는 본인의 용모·키·체중 등 신체적 조건과 출신지역·혼인여부·재산,  
본인의 직계존비속 및 형제자매의 학력·직업·재산 정보 등 기재 금지



