

(단위 : 천원)

과목	예산액	산출기초
1000 일반행정비	9,409,317	
1200 일반행정비	9,409,317	
1220 총무관리	9,409,317	
1226 일선행정조직운영	9,409,317	
100 경상예산	4,733,924	
110 인건비	1,912,217	
101 인건비	1,912,217	
	555,345	02 수당
		[영 광 읍]
		○시간외근무수당 정액분(33명)
		-5 급 9,088 X 1명 X 15시간 X 12월 = 1,636
		-6 급 7,711 X 6명 X 15시간 X 12월 = 8,328
		-7 급 6,919 X 10명 X 15시간 X 12월 = 12,455
		-8 급 6,200 X 3명 X 15시간 X 12월 = 3,348
		-9 급 5,560 X 8명 X 15시간 X 12월 = 8,007
		-기능8급 6,200 X 3명 X 15시간 X 12월 = 3,348

(장 1000)일반행정비

(관 1200)일반행정비

(항 1220)총무관리

(세항 1226)일선행정조직운영

(단위 : 천원)

과목	예산액	산출기초
		<div> <div>- 기능9급</div> <div>5,560 X 1명 X 15시간 X 12월</div> <div>=</div> <div>1,001</div> </div> <div> <div>- 기능10급</div> <div>5,030 X 1명 X 15시간 X 12월</div> <div>=</div> <div>906</div> </div> <div> <div>○초과근무수당</div> <div>6,919 X 33명 X 18시간 X 12월</div> <div>=</div> <div>49,319</div> </div> <div> <div>[백 수 읍]</div> </div> <div> <div>○시간외 근무수당 정액분(23명)</div> </div> <div> <div>- 5급</div> <div>9,088 X 1명 X 15시간 X 12월</div> <div>=</div> <div>1,636</div> </div> <div> <div>- 6급</div> <div>7,711 X 5명 X 15시간 X 12월</div> <div>=</div> <div>6,940</div> </div> <div> <div>- 7급</div> <div>6,919 X 5명 X 15시간 X 12월</div> <div>=</div> <div>6,228</div> </div> <div> <div>- 8급</div> <div>6,200 X 4명 X 15시간 X 12월</div> <div>=</div> <div>4,464</div> </div> <div> <div>- 9급</div> <div>5,560 X 6명 X 15시간 X 12월</div> <div>=</div> <div>6,005</div> </div> <div> <div>- 기능8급</div> <div>6,200 X 1명 X 15시간 X 12월</div> <div>=</div> <div>1,116</div> </div> <div> <div>- 기능9급</div> <div>5,560 X 1명 X 15시간 X 12월</div> <div>=</div> <div>1,001</div> </div> <div> <div>○초과근무수당</div> <div>6,919 X 23명 X 18시간 X 12월</div> <div>=</div> <div>34,374</div> </div> <div> <div>[홍 농 읍]</div> </div> <div> <div>○시간외근무수근무수당 정액분(23명)</div> </div> <div> <div>- 5 급</div> <div>9,088 X 1명 X 15시간 X 12월</div> <div>=</div> <div>1,636</div> </div>

(장 1000)일반행정비

(관 1200)일반행정비

(항 1220)총무관리

(세항 1226)일선행정조직운영

(단위 : 천원)

과 목						예 산 액	산	출	기	초	
							- 6 급	7,711 X 5명 X 15시간 X 12월	=	6,940	
							- 7 급	6,919 X 7명 X 15시간 X 12월	=	8,718	
							- 8 급	6,200 X 5명 X 15시간 X 12월	=	5,580	
							- 9 급	5,560 X 2명 X 15시간 X 12월	=	2,002	
							- 기능8급	6,200 X 2명 X 15시간 X 12월	=	2,232	
							- 기능10급	5,030 X 1명 X 15시간 X 12월	=	906	
							○ 초과근무수당	6,919 X 23명 X 18시간 X 12월	=	34,374	
							[대 마 면]				
							○ 시간외근무수당 정액분(14명)				
							- 5 급	9,088 X 1명 X 15시간 X 12월	=	1,636	
							- 6 급	7,711 X 4명 X 15시간 X 12월	=	5,552	
							- 7 급	6,919 X 5명 X 15시간 X 12월	=	6,228	
							- 8 급	6,200 X 1명 X 15시간 X 12월	=	1,116	
							- 9 급	5,560 X 2명 X 15시간 X 12월	=	2,002	
							- 기능10급	5,030 X 1명 X 15시간 X 12월	=	906	
							○ 초과근무수당	6,919 X 14명 X 18시간 X 12월	=	20,924	

(세항 1226)일선행정조직운영

과목		예산액	산출기초				(단위 : 천원)
			[요량면]				
			○시간외근무수당 정액분(14명)				
			- 5 급	9,088 X 1명 X 15시간 X 12월	=	1,636	
			- 6 급	7,711 X 4명 X 15시간 X 12월	=	5,552	
			- 7 급	6,919 X 5명 X 15시간 X 12월	=	6,228	
			- 8 급	6,200 X 2명 X 15시간 X 12월	=	2,232	
			- 9 급	5,560 X 1명 X 15시간 X 12월	=	1,001	
			- 기능10급	5,030 X 1명 X 15시간 X 12월	=	906	
			○초과근무수당	6,919 X 14명 X 18시간 X 12월	=	20,924	
			[불감면]				
			○시간외근무수당 정액분(15명)				
			-5급	9,088 X 1명 X 15시간 X 12월	=	1,636	
			-6급	7,711 X 4명 X 15시간 X 12월	=	5,552	
			-7급	6,919 X 3명 X 15시간 X 12월	=	3,737	
			-8급	6,200 X 2명 X 15시간 X 12월	=	2,232	
			-9급	5,560 X 4명 X 15시간 X 12월	=	4,004	

(장 1000)일반행정비

(관 1200)일반행정비

(항 1220)총무관리

(세항 1226)일선행정조직운영

(단위 : 천원)

과목	예산액	산출기초
		- 기능9급 5,560 X 1명 X 15시간 X 12월 = 1,001 ○초과근무수당 6,919 X 15명 X 18시간 X 12월 = 22,418 [군 서 면] ○시간외근무수당 정액분(15명) - 5 급 9,088 X 1명 X 15시간 X 12월 = 1,636 - 6 급 7,711 X 4명 X 15시간 X 12월 = 5,552 - 7 급 6,919 X 4명 X 15시간 X 12월 = 4,982 - 8 급 6,200 X 3명 X 15시간 X 12월 = 3,348 - 9 급 5,560 X 2명 X 15시간 X 12월 = 2,002 - 기능8급 6,200 X 1명 X 15시간 X 12월 = 1,116 ○초과근무수당 6,919 X 15명 X 18시간 X 12월 = 22,418 [군 남 면] ○ 시간외근무수당 정액분(15명) - 5 급 9,088 X 1명 X 15시간 X 12월 = 1,636 - 6 급 7,711 X 4명 X 15시간 X 12월 = 5,552 - 7 급 6,919 X 5명 X 15시간 X 12월 = 6,228

(장 1000)일반행정비

(관 1200)일반행정비

(항 1220)총무관리

(세항 1226)일선행정조직운영

(단위 : 천원)

과목	예산액	산출기초	
		- 8 급	6,200 X 1명 X 15시간 X 12월 = 1,116
		- 9 급	5,560 X 3명 X 15시간 X 12월 = 3,003
		- 기능8급	6,200 X 1명 X 15시간 X 12월 = 1,116
		○ 초과근무수당	6,919 X 15명 X 18시간 X12월 = 22,418
		[염 산 면]	
		○시간외근무수당 정액분(20명)	
		-5 급	9,088 X 1명 X 15시간 X 12월 = 1,636
		-6 급	7,711 X 5명 X 15시간 X 12월 = 6,940
		-7 급	6,919 X 6명 X 15시간 X 12월 = 7,473
		-8 급	6,200 X 3명 X 15시간 X 12월 = 3,348
		-9 급	5,560 X 4명 X 15시간 X 12월 = 4,004
		- 기능8급	6,200 X 1명 X 15시간 X 12월 = 1,116
		○초과근무수당	6,919 X 20명 X 18시간 X 12월 = 29,891
		[법 성 면]	
		○ 시간외 근무수당 정액분(20명)	
		-5 급	9,088 X 1명 X 15시간 X 12월 = 1,636

(장 1000)일반행정비

(관 1200)일반행정비

(항 1220)총무관리

(세항 1226)일선행정조직운영

과목		예산액	산출기초				(단위 : 천원)
			-6 급	7,711 X 5명 X 15시간 X 12월	=	6,940	
			-7 급	6,919 X 6명 X 15시간 X 12월	=	7,473	
			-8 급	6,200 X 1명 X 15시간 X 12월	=	1,116	
			-9 급	5,560 X 3명 X 15시간 X 12월	=	3,003	
			-기능9급	5,560 X 2명 X 15시간 X 12월	=	2,002	
			-기능10급	5,030 X 2명 X 15시간 X 12월	=	1,811	
			○ 초과근무수당	6,919 X 20명 X 18시간 X 12월	=	29,891	
			[낙 월 면]				
			○시간외근무수당 정액분(13명)				
			-5 급	9,088 X 1명 X 15시간 X 12월	=	1,636	
			-6 급	7,711 X 4명 X 15시간 X 12월	=	5,552	
			-7 급	6,919 X 2명 X 15시간 X 12월	=	2,491	
			-9 급	5,560 X 3명 X 15시간 X 12월	=	3,003	
			-기능9급	5,560 X 2명 X 15시간 X 12월	=	2,002	
			-기능10급	5,030 X 1명 X 15시간 X 12월	=	906	
			○초과근무수당	6,919 X 13명 X 18시간 X 12월	=	19,429	

(세항 1226)일선행정조직운영

과목		예산액	산출기초				(단위 : 천원)	
		1,119,892	09 일용인부임					
			[영 광 읍]					
			○환경미화원(18명)					
			－ 봉 급	22,400	X 18명	X 365일	=	147,168
			－ 특수업무수당	90,000	X 18명	X 12월	=	19,440
			－ 작업장려수당	70,000	X 18명	X 12월	=	15,120
			－ 근속가산금	153,000	X 18명	X 12월	=	33,048
			－ 기말수당	199,008,000	X 4/12	X 50/100	=	33,168
			－ 정근수당	199,008,000	X 1.9/12		=	31,510
			－ 체력단련비	199,008,000	X 2.5/12		=	41,460
			－ 명절휴가비	199,008,000	X 0.75/12	X 2회	=	24,876
			－ 가족수당					
			· 배 우 자	30,000	X 15명	X 12월	=	5,400
			· 존 비 속	20,000	X 25명	X 12월	=	6,000
			－ 정액급식비	80,000	X 18명	X 12월	=	17,280
			－ 가계보조비	80,000	X 18명	X 12월	=	17,280

(장 1000)일반행정비

(관 1200)일반행정비

(항 1220)총무관리

(세항 1226)일선행정조직운영

(단위 : 천원)

과 목	예 산 액	산 출 기 초
		<div> <div>- 교통보조비</div> <div>120,000 X 18명 X 12월</div> <div>=</div> <div>25,920</div> </div> <div> <div>- 급양비(조식대)</div> <div>70,000 X 18명 X 12월</div> <div>=</div> <div>15,120</div> </div> <div> <div>- 시간외근무수당</div> <div>11,400 X 18명 X 30일 X 12회</div> <div>=</div> <div>73,872</div> </div> <div> <div>- 휴일유급수당</div> <div>45,600 X 18명 X 2일 X 12월</div> <div>=</div> <div>19,700</div> </div> <div> <div>- 연차유급수당</div> <div>30,400 X 18명 X 15일</div> <div>=</div> <div>8,208</div> </div> <div> <div>- 자녀학비보조수당(중2급지)</div> <div>47,300 X 6명 X 4분기</div> <div>=</div> <div>1,136</div> </div> <div> <div>○미화요원 피복비</div> <div> <div>- 작 업 복</div> <div>40,000 X 18명 X 2회</div> <div>=</div> <div>1,440</div> </div> <div> <div>- 우 의</div> <div>20,000 X 18명</div> <div>=</div> <div>360</div> </div> <div> <div>- 노 무 화</div> <div>20,000 X 18명</div> <div>=</div> <div>360</div> </div> <div> <div>- 야광조끼</div> <div>35,000 X 18명</div> <div>=</div> <div>630</div> </div> <div> <div>- 방 한 복</div> <div>50,000 X 18명</div> <div>=</div> <div>900</div> </div> <div> <div>- 면장갑등</div> <div>30,000 X 18명 X 2회</div> <div>=</div> <div>1,080</div> </div> <div> <div>[백 수 음]</div> </div> <div> <div>○환경미화원(2명)</div> <div> <div>- 봉 급</div> <div>22,400 X 2명 X 365일</div> <div>=</div> <div>16,352</div> </div> </div> </div>

(장 1000)일반행정비

(관 1200)일반행정비

(항 1220)총무관리

(세항 1226)일선행정조직운영

(단위 : 천원)

과목	예산액	산출기초
		<div>- 특수업무수당 90,000 X 2명 X 12월 = 2,160</div> <div>- 작업장려수당 70,000 X 2명 X 12월 = 1,680</div> <div>- 근속가산금 148,000 X 2명 X 12월 = 3,552</div> <div>- 기말수당 22,112,000 X 4/12 X 50/100 = 3,686</div> <div>- 정근수당 22,112,000 X 1.9/12 = 3,502</div> <div>- 체력단련비 22,112,000 X 2.5/12 = 4,607</div> <div>- 명절휴가비 22,112,000 X 0.75/12 X 12월 = 16,584</div> <div>- 가족수당</div> <div> · 배우자 30,000 X 2명 X 12월 = 720</div> <div> · 존비속 20,000 X 6명 X 12월 = 1,440</div> <div>- 정액급식비 80,000 X 2명 X 12월 = 1,920</div> <div>- 가계보조비 80,000 X 2명 X 12월 = 1,920</div> <div>- 교통보조비 120,000 X 2명 X 12월 = 2,880</div> <div>- 급양비(조식대) 70,000 X 2명 X 12월 = 1,680</div> <div>- 시간외근무수당 11,400 X 2명 X 30일 X 12회 = 8,208</div> <div>- 휴일유급수당 45,600 X 2명 X 2일 X 12월 = 2,189</div>

(장 1000)일반행정비

(관 1200)일반행정비

(항 1220)총무관리

(세항 1226)일선행정조직운영

(단위 : 천원)

과목	예산액	산출기초	
		- 연차유급수당	30,400 X 2명 X 15일 = 912
		- 자녀학비보조수당(고2급지)	317,400 X 1명 X 4분기 = 1,270
		○미화요원 피복비	
		- 작업복	40,000 X 2명 X 2회 = 160
		- 우의	20,000 X 2명 = 40
		- 노무화	20,000 X 2명 = 40
		- 야광조끼	35,000 X 2명 = 70
		- 방한복	50,000 X 2명 = 100
		- 면장갑등	30,000 X 2명 = 60
		[홍 농 읍]	
		○환경미화원(4명)	
		- 봉급	22,400 X 4명 X 365일 = 32,704
		- 특수업무수당	90,000 X 4명 X 12월 = 4,320
		- 작업장려수당	70,000 X 4명 X 12월 = 3,360
		- 근속가산금	130,000 X 4명 X 12월 = 6,240
		- 기말수당	44,224,000 X 4/12 X 50/100 = 7,371

(장 1000)일반행정비

(관 1200)일반행정비

(항 1220)총무관리

(세항 1226)일선행정조직운영

(단위 : 천원)

과 목					예 산 액	산	출	기	초	
						- 정근수당	44,224,000	X 1.9/12	=	7,003
						- 체력단련비	44,224,000	X 2.5/12	=	9,214
						- 명절휴가비	44,224,000	X 0.75/12 X 2회	=	5,528
						- 가족수당				
						· 배 우 자	30,000	X 2명 X 12월	=	720
						· 존 비 속	20,000	X 5명 X 12월	=	1,200
						- 정액급식비	80,000	X 4명 X 12월	=	3,840
						- 가계보조비	80,000	X 4명 X 12월	=	3,840
						- 교통보조비	120,000	X 4명 X 12월	=	5,760
						- 급양비(조식대)	70,000	X 4명 X 12월	=	3,360
						- 시간외근무수당	9,900	X 4명 X 30일 X 12회	=	14,256
						- 휴일유급수당	45,600	X 4명 X 2일 X 12월	=	4,378
						- 연차유급수당	30,400	X 5명 X 15일	=	2,280
						○복지회관 관리(1명)				
						- 봉 급	30,490	X 1명 X 250일	=	7,623
						- 가 산 금	3,049	X 1명 X 250일	=	763

(장 1000)일반행정비

(관 1200)일반행정비

(항 1220)총무관리

(세항 1226)일선행정조직운영

(단위 : 천원)

과목	예산액	산출기초
		<div> <div>- 상 여 금</div> <div>30,490 X 1명 X 100일</div> <div>=</div> <div>3,049</div> </div> <div> <div>- 시간외근무수당</div> <div>3,775 X 1명 X 18시간 X 12월</div> <div>=</div> <div>816</div> </div> <div> <div>- 주휴유급수당</div> <div>30,490 X 1명 X 52주</div> <div>=</div> <div>1,586</div> </div> <div> <div>- 연차유급수당</div> <div>30,490 X 1명 X 15일</div> <div>=</div> <div>458</div> </div> <div> <div>○미화요원 피복비</div> <div>- 작 업 복</div> <div>40,000 X 4명 X 2회</div> <div>=</div> <div>320</div> <div>- 우 의</div> <div>20,000 X 4명</div> <div>=</div> <div>80</div> <div>- 노 무 화</div> <div>20,000 X 4명</div> <div>=</div> <div>80</div> <div>- 야광조끼</div> <div>35,000 X 4명</div> <div>=</div> <div>140</div> <div>- 방 한 복</div> <div>50,000 X 4명</div> <div>=</div> <div>200</div> <div>- 면장갑등</div> <div>30,000 X 4명 X 2회</div> <div>=</div> <div>240</div> <div>[대 마 면]</div> <div>○환경미화원(1명)</div> <div>- 봉 급</div> <div>22,400 X 1명 X 365일</div> <div>=</div> <div>8,176</div> <div>- 특수업무수당</div> <div>90,000 X 1명 X 12월</div> <div>=</div> <div>1,080</div> <div>- 작업장려수당</div> <div>70,000 X 1명 X 12월</div> <div>=</div> <div>840</div> </div>

(장 1000)일반행정비

(관 1200)일반행정비

(항 1220)총무관리

(세항 1226)일선행정조직운영

(단위 : 천원)

과 목					예 산 액	산	출	기	초	
						-	근속가산금	74,900 X 1명 X 12월	=	899
						-	기말수당	11,056,000 X 4/12 X 50/100	=	1,843
						-	정근수당	11,056,000 X 1.9/12	=	1,751
						-	체력단련비	11,056,000 X 2.5/12	=	2,304
						-	명절휴가비	11,056,000 X 0.75/12 X 2회	=	1,382
						-	정액급식비	80,000 X 1명 X 12월	=	960
						-	가계보조비	80,000 X 1명 X 12월	=	960
						-	교통보조비	120,000 X 1명 X 12월	=	1,440
						-	급양비(조식대)	70,000 X 1명 X 12월	=	840
						-	시간외근무수당	11,400 X 1명 X 30일 X 12회	=	4,104
						-	휴일유급수당	45,600 X 1명 X 2일 X 12월	=	1,095
						-	연차유급수당	30,400 X 1명 X 15일	=	456
						○	미화요원 피복비			
						-	작 업 복	40,000 X 1명 X 2회	=	80
						-	우 의	20,000 X 1명	=	20
						-	노 무 화	20,000 X 1명	=	20

(장 1000)일반행정비

(관 1200)일반행정비

(항 1220)총무관리

(세항 1226)일선행정조직운영

(단위 : 천원)

과 목					예 산 액	산	출	기	초	
						- 야광조끼		35,000 X 1명	=	35
						- 방 한 복		50,000 X 1명	=	50
						- 면장갑등		30,000 X 1명	=	30
						[묘 량 면]				
						○환경미화원(1명)				
						- 봉 급		22,400 X 1명 X 365일	=	8,176
						- 특수업무수당		90,000 X 1명 X 12월	=	1,080
						- 작업장려수당		70,000 X 1명 X 12월	=	840
						- 근속가산금		255,000 X 1명 X 12월	=	3,060
						- 기말수당		11,056,000 X 4/12 X 50/100	=	1,843
						- 정근수당		11,056,000 X 1.9/12	=	1,751
						- 체력단련비		11,056,000 X 2.5/12	=	2,304
						- 명절휴가비		11,056,000 X 0.75/12 X 2회	=	1,382
						- 가족수당				
						· 배 우 자		30,000 X 1명 X 12월	=	360
						· 존 비 속		20,000 X 2명 X 12월	=	480

(장 1000)일반행정비

(관 1200)일반행정비

(항 1220)총무관리

(세항 1226)일선행정조직운영

(단위 : 천원)

과목	예산액	산출기초	
		- 정액급식비	80,000 X 1명 X 12월 = 960
		- 가계보조비	80,000 X 1명 X 12월 = 960
		- 교통보조비	120,000 X 1명 X 12월 = 1,440
		- 급양비(조식대)	70,000 X 1명 X 12월 = 840
		- 시간외근무수당	11,400 X 1명 X 30일 X 12회 = 4,104
		- 휴일유급수당	45,600 X 1명 X 2일 X 12월 = 1,095
		- 연차유급수당	30,400 X 1명 X 15일 = 456
		○미화요원 피복비	
		- 작업복	40,000 X 1명 X 2회 = 80
		- 우의	20,000 X 1명 = 20
		- 노무화	20,000 X 1명 = 20
		- 야광조끼	35,000 X 1명 = 35
		- 방한복	50,000 X 1명 = 50
		- 면장갑등	30,000 X 1명 = 30
		[불 갑 면]	
		○환경미화원(1명)	

(장 1000)일반행정비

(관 1200)일반행정비

(항 1220)총무관리

(세항 1226)일선행정조직운영

(단위 : 천원)

과 목						예 산 액	산	출	기	초	
							- 봉 급	22,400 X 1명 X 365일	=		8,176
							- 특수업무수당	90,000 X 1명 X 12월	=		1,080
							- 작업장려수당	70,000 X 1명 X 12월	=		840
							- 근속가산금	333,000 X 1명 X 12월	=		3,996
							- 기말수당	11,056,000 X 4/12 X 50/100	=		1,843
							- 정근수당	11,056,000 X 1.9/12	=		1,751
							- 체력단련비	11,056,000 X 2.5/12	=		2,304
							- 명절휴가비	11,056,000 X 0.75/12 X 2회	=		1,382
							- 가족수당				
							· 배 우 자	30,000 X 1명 X 12월	=		360
							· 존 비 속	20,000 X 2명 X 12월	=		480
							- 자녀학비보조수당(중2금지)	47,300 X 1명 X 4분기	=		190
							- 정액급식비	80,000 X 1명 X 12월	=		960
							- 가계보조비	80,000 X 1명 X 12월	=		960
							- 교통보조비	120,000 X 1명 X 12월	=		1,440
							- 급양비(조식대)	70,000 X 1명 X 12월	=		840

(장 1000)일반행정비

(관 1200)일반행정비

(항 1220)총무관리

(세항 1226)일선행정조직운영

(단위 : 천원)

과목	예산액	산출기초	
		- 시간외근무수당	11,400 X 1명 X 30일 X 12회 = 4,104
		- 휴일유급수당	45,600 X 1명 X 2일 X 12월 = 1,095
		- 연차유급수당	30,400 X 1명 X 15일 = 456
		○미화요원 피복비	
		- 작업복	40,000 X 1명 X 2회 = 80
		- 우의	20,000 X 1명 = 20
		- 노무화	20,000 X 1명 = 20
		- 야광조끼	35,000 X 1명 = 35
		- 방한복	50,000 X 1명 = 50
		- 면장갑등	30,000 X 1명 = 30
		[군 서 면]	
		○환경미화원(1명)	
		- 봉급	22,400 X 1명 X 365일 = 8,176
		- 특수업무수당	90,000 X 1명 X 12월 = 1,080
		- 작업장려수당	70,000 X 1명 X 12월 = 840
		- 근속가산금	255,000 X 1명 X 12월 = 3,060

(장 1000)일반행정비

(관 1200)일반행정비

(항 1220)총무관리

(세항 1226)일선행정조직운영

(단위 : 천원)

과목	예산액	산출기초	
		- 기말수당	11,056,000 X 4/12 X 50/100 = 1,843
		- 정근수당	11,056,000 X 1.9/12 = 1,751
		- 체력단련비	11,056,000 X 2.5/12 = 2,304
		- 명절휴가비	11,056,000 X 0.75/12 X 2회 = 1,382
		- 가족수당	
		· 배우자	30,000 X 1명 X 12월 = 360
		· 존비속	20,000 X 2명 X 12월 = 480
		- 정액급식비	80,000 X 1명 X 12월 = 960
		- 가계보조비	80,000 X 1명 X 12월 = 960
		- 교통보조비	120,000 X 1명 X 12월 = 1,440
		- 급양비(조식대)	70,000 X 1명 X 12월 = 840
		- 시간외근무수당	11,400 X 1명 X 30일 X 12회 = 4,104
		- 휴일유급수당	45,600 X 1명 X 2일 X 12월 = 1,095
		- 연차유급수당	30,400 X 1명 X 15일 = 456
		○미화요원 피복비	
		- 작업복	40,000 X 1명 X 2회 = 80

(장 1000)일반행정비

(관 1200)일반행정비

(항 1220)총무관리

(세항 1226)일선행정조직운영

(단위 : 천원)

과목	예산액	산출기초
		- 우 의 20,000 X 1명 = 20
		- 노 무 화 20,000 X 1명 = 20
		- 야광조끼 35,000 X 1명 = 35
		- 방 한 복 50,000 X 1명 = 50
		- 면장갑등 30,000 X 1명 = 30
		[군 남 면]
		○환경미화원(1명)
		- 봉 급 22,400 X 1명 X 365일 = 8,176
		- 특수업무수당 90,000 X 1명 X 12월 = 1,080
		- 작업장려수당 70,000 X 1명 X 12월 = 840
		- 근속가산금 266,000 X 1명 X 12월 = 3,192
		- 기말수당 11,056,000 X 4/12 X 50/100 = 1,843
		- 정근수당 11,056,000 X 1.9/12 = 1,751
		- 체력단련비 11,056,000 X 2.5/12 = 2,304
		- 명절휴가비 11,056,000 X 0.75/12 X 2회 = 1,382
		- 가족수당(배우자) 30,000 X 1명 X 12월 = 360

(장 1000)일반행정비

(관 1200)일반행정비

(항 1220)총무관리

(세항 1226)일선행정조직운영

(단위 : 천원)

과목	예산액	산출기초
		<div> <div>- 정액급식비</div> <div>80,000 X 1명 X 12월</div> <div>=</div> <div>960</div> </div> <div> <div>- 가게보조비</div> <div>80,000 X 1명 X 12월</div> <div>=</div> <div>960</div> </div> <div> <div>- 교통보조비</div> <div>120,000 X 1명 X 12월</div> <div>=</div> <div>1,440</div> </div> <div> <div>- 급양비(조식대)</div> <div>70,000 X 1명 X 12월</div> <div>=</div> <div>840</div> </div> <div> <div>- 시간외근무수당</div> <div>11,400 X 1명 X 30일 X 12회</div> <div>=</div> <div>4,104</div> </div> <div> <div>- 휴일유급수당</div> <div>45,600 X 1명 X 2일 X 12월</div> <div>=</div> <div>1,095</div> </div> <div> <div>- 연차유급수당</div> <div>30,400 X 1명 X 15일</div> <div>=</div> <div>456</div> </div> <div> <div>○복지회관 관리(1명)</div> </div> <div> <div>- 봉급</div> <div>30,490 X 1명 X 250일</div> <div>=</div> <div>7,623</div> </div> <div> <div>- 가산금</div> <div>3,049 X 1명 X 250일</div> <div>=</div> <div>763</div> </div> <div> <div>- 상여금</div> <div>30,490 X 1명 X 100일</div> <div>=</div> <div>3,049</div> </div> <div> <div>- 시간외근무수당</div> <div>3,775 X 1명 X 18시간 X 12월</div> <div>=</div> <div>816</div> </div> <div> <div>- 주휴유급수당</div> <div>30,490 X 1명 X 52주</div> <div>=</div> <div>1,586</div> </div> <div> <div>- 연차유급수당</div> <div>30,490 X 1명 X 15일</div> <div>=</div> <div>458</div> </div> <div> <div>○미화요원 피복비</div> </div> <div> <div>- 작업복</div> <div>40,000 X 1명 X 2회</div> <div>=</div> <div>80</div> </div>

(장 1000)일반행정비

(관 1200)일반행정비

(항 1220)총무관리

(세항 1226)일선행정조직운영

(단위 : 천원)

과 목					예 산 액	산	출	기	초	
						- 우 의	20,000 X 1명	=	20	
						- 노 무 화	20,000 X 1명	=	20	
						- 야광조끼	35,000 X 1명	=	35	
						- 방 한 복	50,000 X 1명	=	50	
						- 면장갑등	30,000 X 1명	=	30	
						[염 산 면]				
						○환경미화원(2명)				
						- 봉 급	22,400 X 2명 X 365일	=	16,352	
						- 특수업무수당	90,000 X 2명 X 12월	=	2,160	
						- 작업장려수당	70,000 X 2명 X 12월	=	1,680	
						- 근속가산금	201,000 X 2명 X 12월	=	4,824	
						- 기말수당	22,112,000 X 4/12 X 50/100	=	3,686	
						- 정근수당	22,112,000 X 1.9/12	=	3,502	
						- 체력단련비	22,112,000 X 2.5/12	=	4,607	
						- 명절휴가비	22,112,000 X 0.75/12 X 2회	=	2,764	
						- 가족수당				

(장 1000)일반행정비

(관 1200)일반행정비

(항 1220)총무관리

(세항 1226)일선행정조직운영

(단위 : 천원)

과목	예산액	산출기초	
		· 배우자	30,000 X 2명 X 12월 = 720
		· 존비속	20,000 X 5명 X 12월 = 1,200
		- 정액급식비	80,000 X 2명 X 12월 = 1,920
		- 가계보조비	80,000 X 2명 X 12월 = 1,920
		- 교통보조비	120,000 X 2명 X 12월 = 2,880
		- 급양비(조식대)	70,000 X 2명 X 12월 = 1,680
		- 시간외근무수당	11,400 X 2명 X 30일 X 12회 = 8,208
		- 휴일유급수당	45,600 X 2명 X 2일 X 12월 = 2,189
		- 자녀학비보조수당	
		· 중 2 급지	47,300 X 1명 X 4분기 = 190
		· 고 2 급지(가군)	317,400 X 1명 X 4분기 = 1,270
		○복지회관 관리(1명)	
		- 봉급	30,490 X 1명 X 250일 = 7,623
		- 가산금	3,049 X 1명 X 250일 = 763
		- 상여금	30,490 X 1명 X 100일 = 3,049
		- 시간외근무수당	3,775 X 1명 X 18시간 X 12월 = 816

(장 1000)일반행정비

(관 1200)일반행정비

(항 1220)총무관리

(세항 1226)일선행정조직운영

(단위 : 천원)

과목	예산액	산출기초	
		- 주휴유급수당	30,490 X 1명 X 52주 = 1,586
		- 연차유급수당	30,490 X 1명 X 15일 = 458
		○미화요원 피복비	
		- 작업복	40,000 X 2명 X 2회 = 160
		- 우의	20,000 X 2명 = 40
		- 노무화	20,000 X 2명 = 40
		- 야광조끼	35,000 X 2명 = 70
		- 방한복	50,000 X 2명 = 100
		- 면장갑등	30,000 X 2명 = 60
		[법 성 면]	
		○환경미화원(4명)	
		- 봉급	22,400 X 4명 X 365일 = 32,704
		- 특수업무수당	90,000 X 4명 X 12월 = 4,320
		- 작업장려수당	70,000 X 4명 X 12월 = 3,360
		- 근속가산금	265,360 X 4명 X 12월 = 12,738
		- 기말수당	44,224,000 X 4/12 X 50/100 = 7,371

(장 1000)일반행정비

(관 1200)일반행정비

(항 1220)총무관리

(세항 1226)일선행정조직운영

(단위 : 천원)

과 목					예 산 액	산	출	기	초	
						- 정근수당	44,224,000	X 1.9/12	=	7,003
						- 체력단련비	44,224,000	X 2.5/12	=	9,214
						- 명절휴가비	44,224,000	X 0.75/12 X 2회	=	5,528
						- 가족수당				
						· 배 우 자	30,000	X 3명 X 12월	=	1,080
						· 존 비 속	20,000	X 5명 X 12월	=	1,200
						- 자녀학비보조수당(고2금지)	317,400	X 2명 X 4분기	=	2,540
						- 정액급식비	80,000	X 4명 X 12월	=	3,840
						- 가계보조비	80,000	X 4명 X 12월	=	3,840
						- 교통보조비	120,000	X 4명 X 12월	=	5,760
						- 급양비(조식대)	70,000	X 4명 X 12월	=	3,360
						- 시간외근무수당	11,400	X 4명 X 30일 X 12회	=	16,416
						- 휴일유급수당	45,600	X 4명 X 2일 X 12월	=	4,378
						- 연차유급수당	30,400	X 4명 X 15일	=	1,824
						○미화요원 피복비				
						- 작 업 복	40,000	X 4명 X 2회	=	320

(장 1000)일반행정비

(관 1200)일반행정비

(항 1220)총무관리

(세항 1226)일선행정조직운영

(단위 : 천원)

과목	예산액	산출기초	
		- 우 의	20,000 X 4명 = 80
		- 노 무 화	20,000 X 4명 = 80
		- 야광조끼	35,000 X 4명 = 140
		- 방 한 복	50,000 X 4명 = 200
		- 면장갑등	30,000 X 4명 X 2회 = 240
	236,980	10 일시사역인부임	
		[영 광 읍]	
		○정류장관리 및 주정차단속	30,490 X 1명 X 130일 = 3,964
		○물무산, 성산, 관람산 등산로 주변정비	36,570 X 4명 X 30일 = 4,389
		○주민자치센터 관리	30,490 X 1명 X 200일 = 6,098
		○도로변 풀베기	36,570 X 3명 X 30일 = 3,292
		○저수지, 제방 잡목제거	36,570 X 5명 X 20일 = 3,657
		○쓰레기매립장 방역 소독 인부임	35,000 X 1명 X 60일 = 2,100
		○보험료(산재,고용)	21,400,000 X 18/1000 = 386
		[백 수 읍]	
		○도로변 풀베기	36,570 X 5명 X 30일 = 5,486

(장 1000)일반행정비

(관 1200)일반행정비

(항 1220)총무관리

(세항 1226)일선행정조직운영

(단위 : 천원)

과 목	예 산 액	산 출 기 초
		<div>○저수지 제방 잡목 제거 36,570 X 4명 X 15일 = 2,195</div> <div>○가로화단정비 및 꽃길 조성 36,570 X 5명 X 20일 = 3,657</div> <div>○등산로 정비 36,570 X 6명 X 13일 = 2,853</div> <div>○왕벚나무 사후관리 36,570 X 2명 X 30일 = 2,195</div> <div>○하계 방역 소독 36,570 X 2명 X 48일 = 3,511</div> <div>○백수해안일주도로변 유채꽃밭 사후관리 36,570 X 5명 X 10일 = 1,829</div> <div>○백수해안일주도로변 메밀꽃 조성 36,570 X 5명 X 15일 = 2,743</div> <div>○보험료(산재,고용) 24,469,000 X 18/1000 = 441</div> <div>[홍 농 읍]</div> <div>○도로변 풀베기 36,570 X 3명 X 30일 = 3,292</div> <div>○가마미해수욕장 주변 정리 36,570 X 2명 X 30일 = 2,195</div> <div>○등산로(봉대산)정비 36,570 X 4명 X 10일 = 1,463</div> <div>○가로화단 및 꽃길조성 36,570 X 5명 X 20일 = 3,657</div> <div>○하계 방역소독 36,570 X 2명 X 48일 = 3,511</div> <div>○쓰레기매립장 재활용품 분리 36,570 X 2명 X 30일 = 2,195</div> <div>○쓰레기매립장 방역소독 36,570 X 1명 X 30일 = 1,098</div>

(장 1000)일반행정비

(관 1200)일반행정비

(항 1220)총무관리

(세항 1226)일선행정조직운영

(단위 : 천원)

과목	예산액	산출기초
		○저수지.제방 잡목제거 36,570 X 4명 X 15일 = 2,195
		○보험료(산재.고용) 19,606,000 X 18/1000 = 353
		[대 마 면]
		○도로변 풀베기 36,570 X 4명 X 30일 = 4,389
		○저수지·제방 잡목 제거 36,570 X 4명 X 12일 = 1,756
		○가로화단 및 꽃길조성 36,570 X 5명 X 20일 = 3,657
		○하계 방역소독 36,570 X 1명 X 48일 = 1,756
		○태청산 등산로 정비 36,570 X 6명 X 20일 = 4,389
		○보험료(산재·고용) 15,944,000 X18/1000 = 287
		[묘 량 면]
		○도로변 풀베기 36,570 X 4명 X 30일 = 4,389
		○저수지 및 제방 잡목 제거 36,570 X 4명 X 12일 = 1,756
		○가로화단 및 꽃길조성 36,570 X 5명 X 20일 = 3,657
		○하계방역 소독 36,570 X 1명 X 48일 = 1,756
		○장암산 체육공원 조성 및 등산로정비 36,570 X 5명 X 20일 = 3,657
		○장암산 철쭉 식재 36,570 X 20명 X 10일 = 7,314

(장 1000)일반행정비

(관 1200)일반행정비

(항 1220)총무관리

(세항 1226)일선행정조직운영

(단위 : 천원)

과목	예산액	산출기초	
		○다년생 국화꽃길 조성	36,570 X 5명 X 10일 = 1,829
		○보험료(산재,고용)	24,358,000 X 18/1000 = 439
		[불 갑 면]	
		○도로변 풀베기	36,570 X 4명 X 30일 = 4,389
		○불갑산 등산로 정비	36,570 X 6명 X 20일 = 4,389
		○가로화단 및 꽃길조성	36,570 X 6명 X 20일 = 4,389
		○상사화 군락지 풀베기 등	36,570 X 5명 X 20일 = 3,657
		○저수지·제방 잡목 제거	36,570 X 4명 X 12일 = 1,756
		○하계 방역 소독	36,570 X 1명 X 48일 = 1,756
		○불갑사 저수지 주변 및 주요 도로변등 상사화 식재	
			35,000 X 10명 X 15일 = 5,250
		○보험료(산재,고용)	20,336,000 X18/1000 = 367
		[군 서 면]	
		○도로변 풀베기	36,570 X 4명 X 30일 = 4,389
		○저수지·제방 잡목 제거	36,570 X 4명 X 12일 = 1,756
		○가로화단 및 꽃길조성	36,570 X 4명 X 20일 = 2,926

(장 1000)일반행정비

(관 1200)일반행정비

(항 1220)총무관리

(세항 1226)일선행정조직운영

(단위 : 천원)

과목	예산액	산출기초	
		○하계 방역소독	36,570 X 1명 X 48일 = 1,756
		○등산로 정비	36,570 X 2명 X 10일 = 732
		○보험료(산재·고용)	11,559,000 X18/1000 = 209
		[군 남 면]	
		○도로변 풀베기	36,570 X 4명 X 30일 = 4,389
		○저수지·제방 잡목 제거	36,570 X 4명 X 12일 = 1,756
		○가로화단 및 꽃길조성	36,570 X 5명 X 20일 = 3,657
		○하계 방역소독	36,570 X 1명 X 48일 = 1,756
		○등산로 정비	36,570 X 3명 X 10일 = 1,098
		○보험료(산재·고용)	12,656,000 X18/1000 = 228
		[염 산 면]	
		○도로변 풀베기	36,570 X 5명 X 30일 = 5,486
		○저수지·제방 잡목 제거	36,570 X 4명 X 15일 = 2,195
		○가로화단 및 꽃길조성	36,570 X 5명 X 20일 = 3,657
		○하계 방역소독	36,570 X 2명 X 48일 = 3,511
		○등산로 정비	36,570 X 4명 X 10일 = 1,463

(장 1000)일반행정비

(관 1200)일반행정비

(항 1220)총무관리

(세항 1226)일선행정조직운영

(단위 : 천원)

과목	예산액	산출기초	
		○백바위해수욕장 및 주변 정리	36,570 X 1명 X 30일 = 1,098
		○보험료(산재·고용)	17,410,000 X 18/1000 = 314
		[법 성 면]	
		○도로변 풀베기	36,570 X 5명 X 30일 = 5,486
		○저수지·제방 잡목 제거	36,570 X 4명 X 12일 = 1,756
		○가로화단 및 꽃길조성	36,570 X 5명 X 20일 = 3,657
		○하계 방역소독	36,570 X 2명 X 48일 = 3,511
		○등산로 정비 및 공원관리	36,570 X 9명 X 20일 = 6,583
		○단오제 행사장 주변 정비	36,570 X 10명 X 5일 = 1,829
		○쓰레기매립장 주변 등 취약지 방역	36,570 X 2명 X 60일 = 4,389
		○쓰레기매립장 재활용품 선별	30,490 X 4명 X 100일 = 12,196
		○복지회관 관리	30,490 X 1명 X 200일 = 6,098
		○보험료(산재·고용)	45,505,000 X 18/1000 = 820
		[낙 월 면]	
		○해안도로변 풀베기	36,570 X 2명 X 10일 = 732
		○안마 관광도로변 풀베기	36,570 X 4명 X 10일 = 1,463

(장 1000)일반행정비

(관 1200)일반행정비

(항 1220)총무관리

(세항 1226)일선행정조직운영

(단위 : 천원)

과 목					예 산 액	산	출	기	초	
						○하계 방역소독	36,570 X 1명 X 30일	=		1,098
						○해수욕장 시설물 관리	36,570 X 1명 X 30일	=		1,098
						○쓰레기적치장 관리	36,570 X 1명 X 40일	=		1,463
						○해안도로변 꽃길조성	36,570 X 3명 X 20일	=		2,195
						○청사 및 주변 정리	30,490 X 1명 X 140일	=		4,269
						○보험료(산재·고용)	12,318,000 X 18/1000	=		222
				120 경상적경비	2,821,707					
				201 일반운영비	839,980					
					820,580	01 일반운영비				
						[영 광 읍]				
						□일반수용비				
						○읍정업무추진 총액계상		=		28,197
						○주민자치센터 소모품	300,000 X 12월	=		3,600
						□공공요금 및 제세				
						○총액계상(우편,전기,수도요금)		=		20,066
						○침출수 자연정화 처리시설	80,000 X 12월	=		960

(장 1000)일반행정비

(관 1200)일반행정비

(항 1220)총무관리

(세항 1226)일선행정조직운영

(단위 : 천원)

과 목					예 산 액	산	출	기	초	
						○민방위 비상급수시설	50,000 X 3개소 X 12월	=		1,800
						○자동차보험료				
						- 짚형승용(1대)		=		200
						- 소형화물(1대)		=		200
						- 청소차(5톤)	300,000 X 3대	=		900
						- 청소차(8톤, 1대)		=		900
						○전기안전검사료	200,000 X 2회	=		400
						□운영수당				
						○일직수당	30,000 X 1명 X 116일	=		3,480
						○주민자치센터 프로그램 강사수당	200,000 X 7명 X 12월	=		16,800
						○주민자치위원 회의참석수당	30,000 X 28명 X 12월	=		10,080
						□피 복 비				
						○민원실근무자 근무복	130,000 X 5착	=		650
						□급 량 비				
						○읍정업무추진 총액계상		=		11,863
						○쓰레기불법투기 야간단속 추진급식	7,000 X 5명 X 50식	=		1,750

(장 1000)일반행정비

(관 1200)일반행정비

(항 1220)총무관리

(세항 1226)일선행정조직운영

(단위 : 천원)

과목	예산액	산출기초	
		□임차료	
		○쓰레기매립장 진입도로 사용 임차료	1,300 X 750㎡ = 975
		○쓰레기매립장 복토 토취장 임차	1,000 X 240㎡ X 21회 = 5,040
		○용·배수로 준설 장비 임차	
		- 백호우	40,000 X 8시간 X 6일 = 1,920
		- 덤프	30,000 X 8시간 X 6일 = 1,440
		□연료비	
		○주민자치센터 난방비	897 X 2ℓ X 5시간 X 120일 X 7개소 = 7,535
		○숙직실	897 X 2ℓ X 5시간 X 120일 = 1,077
		○기타시설 및 장비 연료비	= 1,000
		□시설장비유지비	
		○총액계상(청사,사무기기,산불진화장비 등)	= 11,780
		□차량비	
		○중형승용(1대)	= 4,518
		○소형화물(1대)	= 3,001
		○청소차	8,482,000 X 4대 = 33,928

(장 1000)일반행정비

(관 1200)일반행정비

(항 1220)총무관리

(세항 1226)일선행정조직운영

(단위 : 천원)

과목	예산액	산출기초
		<div data-bbox="790 331 1193 363">[백 수 읊]</div> <div data-bbox="790 400 2130 1385"> <div data-bbox="790 400 963 432">□일반수용비</div> <div data-bbox="790 469 2130 501">○읍정업무추진 총액계상 = 18,866</div> <div data-bbox="790 537 1048 569">□공공요금 및 제세</div> <div data-bbox="790 606 2130 638">○총액계상(우편,전기,수도요금) = 13,570</div> <div data-bbox="790 675 992 707">○자동차보험료</div> <div data-bbox="824 743 2130 775">- 소형화물(1대) = 150</div> <div data-bbox="824 812 2130 844">- 대형화물(1대) = 187</div> <div data-bbox="790 880 2130 912">○전기안전검사료 145,000 X 2회 = 290</div> <div data-bbox="790 949 934 981">□운영수당</div> <div data-bbox="790 1018 2130 1050">○일직수당 30,000 X 116일 = 3,480</div> <div data-bbox="790 1086 934 1118">□피복비</div> <div data-bbox="790 1155 2130 1187">○민원실 근무자 근무복 130,000 X 3명 = 390</div> <div data-bbox="790 1224 934 1256">□급량비</div> <div data-bbox="790 1292 2130 1324">○읍정업무추진 총액계상 = 10,050</div> <div data-bbox="790 1361 934 1393">□임차료</div> </div>

(장 1000)일반행정비

(관 1200)일반행정비

(항 1220)총무관리

(세항 1226)일선행정조직운영

(단위 : 천원)

과목	예산액	산출기초	
		○읍정업무추진 장비임차(재해예방 등)	
		- 백 호 우	40,000 X 8시간 X 7일 = 2,240
		- 덤 프	30,000 X 8시간 X 7일 = 1,680
		○백수해안일주도로변 메밀꽃밭 조성 경운정지비	= 1,500
		○백수해안일주도로변 유채꽃밭 조성 경운정지비	= 1,500
		□연 료 비	
		○청사 및 기타시설 난방비	
		- 청사(숙직실)	897 X 2ℓ X 5시간 X 120일 = 1,077
		- 기 타 시 설	1,199 X 300ℓ X 2회 = 720
		□시설장비유지비	
		○총액계상(청사, 사무기기, 산불진화장비)	= 8,157
		□차 량 비	
		○소형화물(1대)	= 3,001
		○청 소 차(1대)	= 7,028
		[홍 농 읍]	
		□일반수용비	

(장 1000)일반행정비

(관 1200)일반행정비

(항 1220)총무관리

(세항 1226)일선행정조직운영

(단위 : 천원)

과목	예산액	산출기초
		<div>○읍정업무추진 총액계상 = 17,352</div> <div>□공공요금 및 제세</div> <div>○총액계상(우편,전기,수도요금) = 14,104</div> <div>□운영수당</div> <div>○일직수당 30,000 X 1명 X 116일 = 3,480</div> <div>□피복비</div> <div>○민원실 근무자 근무복 130,000 X 3명 = 390</div> <div>□급량비</div> <div>○읍정업무추진 총액계상 = 8,982</div> <div>○가마미해수욕장 근무자 급식 7,000 X 2명 X 45식 = 630</div> <div>□임차료</div> <div>○쓰레기적치장 임차료 = 3,500</div> <div>○쓰레기처리장 복토장비 임차료</div> <div> - 백호우 40,000 X 8시간 X 12일 = 3,840</div> <div> - 덤프 30,000 X 8시간 X 12일 = 2,880</div> <div>○배수로 정비 및 꽃길조성 장비</div>

(장 1000)일반행정비

(관 1200)일반행정비

(항 1220)총무관리

(세항 1226)일선행정조직운영

(단위 : 천원)

과 목					예 산 액	산	출	기	초	
						- 백 호 우	40,000 X 8시간 X 7일	=		2,240
						- 덤 프	30,000 X 8시간 X 7일	=		1,680
						<input type="checkbox"/> 연 료 비				
						○ 당 직 실	897 X 2ℓ X 5시간 X 120일	=		1,077
						○ 복지회관	897 X 2ℓ X 8시간 X 120일	=		1,723
						○ 기타난방시설		=		1,000
						<input type="checkbox"/> 시설장비유지비				
						○ 총액계상(청사, 사무기기, 산불진화장비)		=		7,260
						○ 복지회관 유지관리	80,000 X 12월	=		960
						○ 쓰레기매립장 장비 유지관리	80,000 X 12월	=		960
						○ 인터넷사랑방 장비 유지관리	100,000 X 12월	=		1,200
						<input type="checkbox"/> 차 량 비				
						○ 소형화물(1대)		=		3,001
						○ 청 소 차(2대)	7,188,000 X 2대	=		14,376
						[대 마 면]				
						<input type="checkbox"/> 일반수용비				

(장 1000)일반행정비

(관 1200)일반행정비

(항 1220)총무관리

(세항 1226)일선행정조직운영

(단위 : 천원)

과목	예산액	산출기초
		<div>○면정업무추진 총액계상 = 13,439</div> <div>□공공요금 및 제세</div> <div>○총액계상(우편, 전기, 수도요금) = 7,748</div> <div>○청사 전기안전검사 수수료 140,000 X 2회 = 280</div> <div>□운영수당</div> <div>○일직수당 30,000 X 1명 X 116일 = 3,480</div> <div>□피복비</div> <div>○민원실근무자 근무복 130,000 X 2명 X 1착 = 260</div> <div>□급량비</div> <div>○면정업무추진 총액계상 = 7,530</div> <div>□임차료</div> <div>○배수로 정비 및 꽃길조성, 도로변 꽃나무 식재 장비</div> <div>- 백호우 40,000 X 8시간 X 7일 = 2,240</div> <div>- 덤프 30,000 X 8시간 X 7일 = 1,680</div> <div>□연료비</div> <div>○청사 및 기타시설 난방비</div>

(장 1000)일반행정비

(관 1200)일반행정비

(항 1220)총무관리

(세항 1226)일선행정조직운영

(단위 : 천원)

과 목					예 산 액	산	출	기	초	
						- 청사(숙직실)	897 X 2ℓ X 5시간 X 120일	=		1,077
						- 기 타 시 설		=		500
						□시설장비유지비				
						○총액계상(청사,사무기기,산불진화장비 등)		=		6,416
						□차 량 비				
						○소형화물(1대)		=		3,001
						○청소차량(1대)	6,500,000 X 1/3	=		2,167
						[묘 량 면]				
						□일반수용비				
						○면정업무추진 총액계상		=		13,166
						□공공요금 및 제세				
						○총액계상(우편,전기,수도사용료)		=		7,641
						○전기안전 검사료	150,000 X 2회	=		300
						○자동차보험료(소형화물, 1대)		=		340
						□운영수당				
						○일직수당	30,000 X 1명 X 116일	=		3,480

(장 1000)일반행정비

(관 1200)일반행정비

(항 1220)총무관리

(세항 1226)일선행정조직운영

(단위 : 천원)

과목	예산액	산출기초	
		□피복비	
		○민원실근무자 근무복	130,000 X 2착 = 260
		□급량비	
		○면정업무추진 총액계상	= 7,650
		□임차료	
		○배수로 정비 및 꽃길조성 장비	
		- 백호우	40,000 X 8시간 X 7일 = 2,240
		- 덤프	30,000 X 8시간 X 7일 = 1,680
		□연료비	
		○청사 및 기타시설 난방유류	
		- 청사(숙직실)	897 X 2ℓ X 5시간 X 120일 = 1,077
		- 기타시설	= 1,000
		□시설장비유지비	
		○총액계상(청사, 사무기기, 산불진화장비 등)	= 6,302
		□차량비	
		○소형화물(1대)	= 3,001

(장 1000)일반행정비

(관 1200)일반행정비

(항 1220)총무관리

(세항 1226)일선행정조직운영

(단위 : 천원)

과목	예산액	산출기초
		<div>○청 소 차 6,300,000 X 1/3 = 2,100</div> <div>[불 갑 면]</div> <div>□일반수용비</div> <div>○면정업무추진 총액계상 = 12,248</div> <div>□공공요금 및 제세</div> <div>○총액계상(우편,전기,수도요금) = 7,247</div> <div>○자동차보험료</div> <div> - 소형화물(1대) = 340</div> <div> - 청 소 차(5톤,1대) = 340</div> <div>○전기안전검사 수수료</div> <div> - 청 사 100,000 X 2회 = 200</div> <div> - 복지회관 70,000 X 2회 = 140</div> <div>□운영수당</div> <div>○일직수당 30,000 X 1명 X 116일 = 3,480</div> <div>□피 복 비</div> <div>○민원실근무자 근무복 130,000 X 2명 = 260</div>

(장 1000)일반행정비

(관 1200)일반행정비

(항 1220)총무관리

(세항 1226)일선행정조직운영

(단위 : 천원)

과목	예산액	산출기초	
		□급량비	
		○면정업무추진 총액계상	= 7,326
		□임차료	
		○용배수로 정비 및 꽃길조성 장비	
		- 백호우	40,000 X 8시간 X 7일 = 2,240
		- 덤프	30,000 X 8시간 X 7일 = 1,680
		□연료비	
		○청사 및 기타시설 난방비	
		- 청사(숙직실)	897 X 2ℓ X 5시간 X 120일 = 1,077
		- 복지회관	897 X 2ℓ X 8시간 X 120일 = 1,723
		- 기타시설	= 1,000
		□시설장비유지비	
		○총액계상(청사, 사무기기, 산불진화장비 등)	= 6,193
		○복지회관	80,000 X 12월 = 960
		□차량비	
		○소형화물(1대)	= 3,001

(장 1000)일반행정비

(관 1200)일반행정비

(항 1220)총무관리

(세항 1226)일선행정조직운영

(단위 : 천원)

과목	예산액	산출기초
		<div>○청 소 차(1대) = 2,100</div> <div>[군 서 면]</div> <div>□일반수용비</div> <div>○면정업무추진 총액계상 = 13,990</div> <div>□공공요금 및 제세</div> <div>○총액계상(우편, 전기, 수도사용료) = 8,201</div> <div>○전기안전검사 수수료 110,000 X 2회 = 220</div> <div>○자동차보험료 = 340</div> <div>□운영수당</div> <div>○일직수당 30,000 X 1명 X 116일 = 3,480</div> <div>□피 복 비</div> <div>○민원실근무자 근무복 130,000 X 2착 = 260</div> <div>□급 량 비</div> <div>○면정업무추진 총액계상 = 7,540</div> <div>□임 차 료</div> <div>○배수로정비 및 꽃길조성 장비</div>

(장 1000)일반행정비

(관 1200)일반행정비

(항 1220)총무관리

(세항 1226)일선행정조직운영

(단위 : 천원)

과목	예산액	산출기초	
		- 백 호 우	40,000 X 8시간 X 7일 = 2,240
		- 덤 프	30,000 X 8시간 X 7일 = 1,680
		□연 료 비	
		○청사 및 기타시설 난방비	
		- 청사(숙직실)	897 X 2ℓ X 5시간 X 120일 = 1,077
		- 기 타 시 설	= 800
		□시설장비유지비	
		○총액계상(청사, 사무기기, 산불진화장비 등)	= 6,580
		□차 량 비	
		○소형화물(1대)	= 3,001
		[군 남 면]	
		□일반수용비	
		○면정업무추진 총액계상	= 14,940
		□공공요금 및 제세	
		○총액계상(우편, 전기, 수도사용료)	= 9,238
		○자동차보험료(소형화물, 1대)	= 340

(장 1000)일반행정비

(관 1200)일반행정비

(항 1220)총무관리

(세항 1226)일선행정조직운영

(단위 : 천원)

과목	예산액	산출기초
		<div>○청사 및 복지회관 전기안전점검수수료 160,000 X 2회 = 320</div> <div>□운영수당</div> <div>○일직수당 30,000 X 1명 X 116일 = 3,480</div> <div>□피복비</div> <div>○민원실근무자 근무복 130,000 X 2착 = 260</div> <div>□급량비</div> <div>○면정업무추진 총액계상 = 8,180</div> <div>□임차료</div> <div>○배수로정비 및 꽃길조성 장비</div> <div> - 백호우 40,000 X 8시간 X 7일 = 2,240</div> <div> - 덤프 30,000 X 8시간 X 7일 = 1,680</div> <div>□연료비</div> <div>○청사·복지회관 및 기타시설 난방비</div> <div> - 청사(숙직실) 897 X 2ℓ X 5시간 X 120일 = 1,077</div> <div> - 복지회관 897 X 2ℓ X 8시간 X 120일 = 1,723</div> <div> - 기타시설 = 800</div>

(장 1000)일반행정비

(관 1200)일반행정비

(항 1220)총무관리

(세항 1226)일선행정조직운영

(단위 : 천원)

과목	예산액	산출기초
		<div> <input type="checkbox"/>시설장비유지비 </div> <div> <input type="radio"/>총액계상(청사,사무기기,산불진화장비 등) = 6,910 </div> <div> <input type="radio"/>복지회관 유지관리 80,000 X 12월 = 960 </div> <div> <input type="checkbox"/>차량비 </div> <div> <input type="radio"/>소형화물(1대) = 3,001 </div> <div> [염 산 면] </div> <div> <input type="checkbox"/>일반수용비 </div> <div> <input type="radio"/>면정업무추진 총액계상 = 17,048 </div> <div> <input type="checkbox"/>공공요금 및 제세 </div> <div> <input type="radio"/>총액계상(우편,전기,수도사용료) = 10,578 </div> <div> <input type="radio"/>자동차보험료 </div> <div> <div>- 소형화물(1대) = 350</div> <div>- 청소차(1대) = 300</div> </div> <div> <input type="radio"/>청사 전기안전검사 수수료 170,000 X 2회 = 340 </div> <div> <input type="checkbox"/>운영수당 </div> <div> <input type="radio"/>일직수당 30,000 X 116일 = 3,480 </div>

(장 1000)일반행정비

(관 1200)일반행정비

(항 1220)총무관리

(세항 1226)일선행정조직운영

(단위 : 천원)

과 목	예 산 액	산 출 기 초
		<div> <div>□피 복 비</div> <div>○민원실근무자 근무복 130,000 X 3명 = 390</div> <div>□급 량 비</div> <div>○면정업무추진 총액계상 = 8,911</div> <div>□임 차 료</div> <div>○배수로 정비 및 꽃길조성 장비</div> <div> <div>- 백 호 우 40,000 X 8시간 X 10일 = 3,200</div> <div>- 덤 프 30,000 X 8시간 X 10일 = 2,400</div> </div> <div>□연 료 비</div> <div>○청사·복지회관 및 기타시설 난방비</div> <div> <div>- 청사(숙직실) 897 X 2ℓ X 5시간 X 120일 = 1,077</div> <div>- 복 지 회 관 897 X 2ℓ X 8시간 X 120일 = 1,723</div> <div>- 기 타 시 설 = 800</div> </div> <div>□차 량 비</div> <div>○소형화물(1대) = 3,000</div> <div>○청 소 차(1대) = 7,000</div> </div>

(장 1000)일반행정비

(관 1200)일반행정비

(항 1220)총무관리

(세항 1226)일선행정조직운영

(단위 : 천원)

과목	예산액	산출기초
		[법 성 면]
		□일반수용비
		○면정업무추진 총액계상 = 17,073
		□공공요금 및 제세
		○총액계상(우편,전기,수도사용료) = 11,185
		○자동차 보험료
		- 소형화물(1대) = 350
		- 청 소 차(2대) 350,000 X 2대 = 700
		○청사 및 복지회관 전기안전검사 수수료 170,000 X 2회 = 340
		□운영수당
		○일직수당 30,000 X 1명 X 116일 = 3,480
		□피 복 비
		○민원실근무자 근무복 130,000 X 3명 = 390
		□급 량 비
		○면정업무추진 총액계상 = 8,690
		□임 차 료

(장 1000)일반행정비

(관 1200)일반행정비

(항 1220)총무관리

(세항 1226)일선행정조직운영

(단위 : 천원)

과목	예산액	산출기초	
		○배수로 정비 및 꽃길조성 장비	
		－백 호 우	40,000 X 8시간 X 10일 = 3,200
		－덤 프	30,000 X 8시간 X 10일 = 2,400
		○쓰레기매립장 복토장비	
		－백 호 우	40,000 X 8시간 X 16일 = 5,120
		－덤 프	30,000 X 8시간 X 16일 = 3,840
		□연 료 비	
		○청사·복지회관 및 기타시설 난방비	
		－청사(숙직실)	897 X 2ℓ X 5시간 X 120일 = 1,077
		－복 지 회 관	897 X 2ℓ X 8시간 X 120일 = 1,723
		－기 타 시 설	= 800
		□시설장비유지비	
		○총액계상(청사, 사무기기, 산불진화장비 등)	= 7,271
		○복지회관 유지관리	80,000 X 12월 = 960
		□차 량 비	
		○소형화물(1대)	= 3,001

(장 1000)일반행정비

(관 1200)일반행정비

(항 1220)총무관리

(세항 1226)일선행정조직운영

(단위 : 천원)

과목	예산액	산출기초
		<div>○청 소 차(2대) 7,210,000 X 2대 = 14,420</div> <div>[낙 월 면]</div> <div>□ 일반수용비</div> <div>○면정업무추진 총액계상 = 13,143</div> <div>□공공요금 및 제세</div> <div>○총액계상(우편,전기,수도사용료) = 6,865</div> <div>○자동차보험료</div> <div> - 중형화물(1대) = 300</div> <div> - 이륜자동차(1대) = 40</div> <div>□운영수당</div> <div>○일직수당 30,000 X 116일 X 2개소 = 6,960</div> <div>○숙직수당 30,000 X 365일 X 2개소 = 21,900</div> <div>□피 복 비</div> <div>○민원실근무자 근무복 130,000 X 4명 = 520</div> <div>□급 량 비</div> <div>○면정업무추진 총액계상 = 4,183</div>

(장 1000)일반행정비

(관 1200)일반행정비

(항 1220)총무관리

(세항 1226)일선행정조직운영

(단위 : 천원)

과 목	예 산 액	산 출 기 초
		<div>□임 차 료</div> <div>○배수로 정비 및 꽃길조성 장비</div> <div>-백 호 우 40,000 X 8시간 X 8일 = 2,560</div> <div>-덤 프 30,000 X 8시간 X 8일 = 1,920</div> <div>○쓰레기매립장 복토장비</div> <div>-백 호 우 40,000 X 8시간 X 8일 = 2,560</div> <div>-덤 프 30,000 X 8시간 X 8일 = 1,920</div> <div>○도서행정 추진 및 지방세 체납액 징수 선박 임차</div> <div>200,000 X 6회 = 1,200</div> <div>□연 료 비</div> <div>○청사 및 직원합숙소 난방비</div> <div>-청사 및 안마출장소 897 X 2ℓ X 8시간 X 120일 X 2개소 = 3,445</div> <div>-직원합숙소 897 X 2ℓ X 10시간 X 120일 X 2개소 = 4,306</div> <div>□시설장비유지비</div> <div>○총액계상(청사,사무기기,산불진화장비 등) = 5,592</div> <div>□차 량 비</div>

(장 1000)일반행정비

(관 1200)일반행정비

(항 1220)총무관리

(세항 1226)일선행정조직운영

(단위 : 천원)

과					목		예		산		액		산		출		기		초		(단위 : 천원)	

(장 1000)일반행정비

(관 1200)일반행정비

(항 1220)총무관리

(세항 1226)일선행정조직운영

(단위 : 천원)

과 목					예 산 액	산	출	기	초	
						○군·면민의날 행사		=		1,400
						[군 남 면]				
						○군·면민의날 행사		=		1,400
						○정월대보름 들불놀이 행사		=		1,000
						[염 산 면]				
						○군·면민의날 행사		=		1,400
						[법 성 면]				
						○군·면민의날 행사		=		1,400
						○법성포 단오제행사 등		=		1,000
						[낙 월 면]				
						○군·면민의날 행사		=		1,400
				202 여비	446,657					
					77,657	01 국내여비				
						[영 광 읍]				
						○총 액 계 상		=		8,857
						○호적업무 추진 법원 등원	40,000 X 2일 X 12월	=		960

(장 1000)일반행정비

(관 1200)일반행정비

(항 1220)총무관리

(세항 1226)일선행정조직운영

(단위 : 천원)

과목	예산액	산출기초
		<div data-bbox="788 331 1193 363">[백 수 읍]</div> <div data-bbox="788 400 2130 432">○읍정업무 추진 총액계상 = 6,163</div> <div data-bbox="788 469 2130 501">○호적업무추진 법원 등원 40,000 X 2일 X 12월 = 960</div> <div data-bbox="788 537 1193 569">[흥 농 읍]</div> <div data-bbox="788 606 2130 638">○읍정업무추진 총액계상 = 6,051</div> <div data-bbox="788 675 2130 707">○호적업무추진 법원 등원 40,000 X 2일 X 12월 = 960</div> <div data-bbox="788 743 1193 775">[대 마 면]</div> <div data-bbox="788 812 2130 844">○면정업무 추진 총액계상 = 4,777</div> <div data-bbox="788 880 2130 912">○호적업무 추진 법원 등원 40,000 X 2일 X 12월 = 960</div> <div data-bbox="788 949 1193 981">[묘 량 면]</div> <div data-bbox="788 1018 2130 1050">○면정업무추진 총액계상 = 4,723</div> <div data-bbox="788 1086 2130 1118">○호적업무추진 법원 등원 40,000 X 2일 X 12월 = 960</div> <div data-bbox="788 1155 1193 1187">[불 갑 면]</div> <div data-bbox="788 1224 2130 1256">○면정업무추진 총액계상 = 3,797</div> <div data-bbox="788 1292 2130 1324">○호적업무추진 법원 등원 40,000 X 2일 X 12월 = 960</div> <div data-bbox="788 1361 2130 1393">○상사화축제 자료수집 및 홍보 40,000 X 2명 X 2일 X 5개소 = 800</div>

(장 1000)일반행정비

(관 1200)일반행정비

(항 1220)총무관리

(세항 1226)일선행정조직운영

(단위 : 천원)

과목	예산액	산출기초	
		[군 서 면]	
		○면정업무추진 총액계상	= 4,930
		○호적업무추진 법원 등원	40,000 X 2일 X 12월 = 960
		[군 남 면]	
		○면정업무추진 총액계상	= 5,146
		○호적업무추진 법원 등원	40,000 X 2일 X 12월 = 960
		[염 산 면]	
		○면정업무추진 총액계상	= 5,673
		○호적업무추진 법원 등원	40,000 X 2일 X 12월 = 960
		[법 성 면]	
		○면정업무추진 총액계상	= 5,701
		○호적업무추진 법원 등원	40,000 X 2일 X 12월 = 960
		○영·호남 자매결연업무 추진	40,000 X 2명 X 40일 = 3,200
		[낙 월 면]	
		○면정업무추진 총액계상	= 7,039
		○호적업무추진 법원 등원	50,000 X 2일 X 12월 = 1,200

(장 1000)일반행정비

(관 1200)일반행정비

(항 1220)총무관리

(세항 1226)일선행정조직운영

(단위 : 천원)

과 목						예 산 액	산	출	기	초	
						369,000	02 월액여비				
							[영 광 읍]				
							○월 액 여 비	150,000 X 33명 X 12월	=		59,400
							[백 수 읍]				
							○월액여비	150,000 X 23명 X 12월	=		41,400
							[흥 농 읍]				
							○월액여비	150,000 X 23명 X 12월	=		41,400
							[대 마 면]				
							○ 월액여비	150,000 X 14명 X 12월	=		25,200
							[묘 량 면]				
							○월액여비	150,000 X 14명 X 12월	=		25,200
							[불 갑 면]				
							○월액여비	150,000 X 15명 X 12월	=		27,000
							[군 서 면]				
							○ 월액여비	150,000 X 15명 X 12월	=		27,000
							[군 남 면]				

(장 1000)일반행정비

(관 1200)일반행정비

(항 1220)총무관리

(세항 1226)일선행정조직운영

(단위 : 천원)

과 목					예 산 액	산	출	기	초	
						○ 월액여비	150,000 X 15명 X 12월	=	27,000	
						[영 산 면]				
						○월액여비	150,000 X 20명 X 12월	=	36,000	
						[법 성 면]				
						○ 월액여비	150,000 X 20명 X 12월	=	36,000	
						[낙 월 면]				
						○월 액 여 비	150,000 X 13명 X 12월	=	23,400	
					203 업무추진비	112,500				
					66,000	01 기관운영업무추진비				
						[영 광 읍]				
						○기관운영업무추진비		=	6,000	
						[백 수 읍]				
						○기관운영업무추진비		=	6,000	
						[흥 농 읍]				
						○기관운영업무추진비		=	6,000	
						[대 마 면]				

(장 1000)일반행정비

(관 1200)일반행정비

(항 1220)총무관리

(세항 1226)일선행정조직운영

(단위 : 천원)

과 목					예 산 액	산	출	기	초	
						○ 기관운영업무추진비			=	6,000
						[묘 량 면]				
						○기관운영업무추진비			=	6,000
						[불 갑 면]				
						○기관운영업무추진비			=	6,000
						[군 서 면]				
						○ 기관운영업무추진비			=	6,000
						[군 남 면]				
						○ 기관운영업무추진비			=	6,000
						[영 산 면]				
						○기관운영업무추진비			=	6,000
						[법 성 면]				
						○기관운영업무추진비			=	6,000
						[낙 월 면]				
						○기관운영업무추진비			=	6,000
					7,320	02 정원가산업무추진비				

(장 1000)일반행정비

(관 1200)일반행정비

(항 1220)총무관리

(세항 1226)일선행정조직운영

(단위 : 천원)

과 목						예 산 액	산	출	기	초	
							[영 광 읍]				
							○동호인 취미클럽,체육대회,생일기념품,불우공무원 지원 등				
							30,000 X 53명			=	1,590
							[백 수 읍]				
							○동호인 취미클럽,체육대회,생일기념품,불우공무원 지원 등				
							30,000 X 25명			=	750
							[흥 농 읍]				
							○동호인 취미클럽,체육대회,생일기념품,불우공무원 지원 등				
							30,000 X 28명			=	840
							[대 마 면]				
							○동호인 취미클럽,체육대회,생일기념품,불우공무원 지원 등				
							30,000 X 15명			=	450
							[묘 량 면]				
							○동호인 취미클럽,체육대회,생일기념품,불우공무원 지원 등				
							30,000 X 15명			=	450
							[불 갑 면]				

(장 1000)일반행정비

(관 1200)일반행정비

(항 1220)총무관리

(세항 1226)일선행정조직운영

(단위 : 천원)

과 목	예 산 액	산 출 기 초
		<p>○동호인 취미클럽,체육대회,생일기념품,불우공무원 지원 등 30,000 X 15명 = 450</p> <p>[군 서 면]</p> <p>○동호인 취미클럽,체육대회,생일기념품,불우공무원지원 등 30,000 X 15명 = 450</p> <p>[군 남 면]</p> <p>○동호인 취미클럽,체육대회,생일기념품,불우공무원지원 등 30,000 X 17명 = 510</p> <p>[염 산 면]</p> <p>○동호인 취미클럽,체육대회,생일기념품,불우공무원지원 등 30,000 X 23명 = 690</p> <p>[법 성 면]</p> <p>○동호인 취미클럽,체육대회,생일기념품,불우공무원지원 등 30,000 X 24명 = 720</p> <p>[낙 월 면]</p> <p>○동호인 취미클럽,체육대회,생일기념품,불우공무원지원 등</p>

(장 1000)일반행정비

(관 1200)일반행정비

(항 1220)총무관리

(세항 1226)일선행정조직운영

(단위 : 천원)

과					목		예 산 액		산		출		기		초		(단위 : 천원)	

(장 1000)일반행정비

(관 1200)일반행정비

(항 1220)총무관리

(세항 1226)일선행정조직운영

(단위 : 천원)

과 목					예 산 액	산	출	기	초
						[군 남 면]			
						○ 부서운영업무추진비	250,000 X 12월	=	3,000
						[영 산 면]			
						○부서운영업무추진비	350,000 X 12월	=	4,200
						[법 성 면]			
						○부서운영업무추진비	350,000 X 12월	=	4,200
						[낙 월 면]			
						○부서운영 업무추진비	250,000 X 12월	=	3,000
						204			
						직무수행경비	54,000		
						20,400	01 직책급업무추진비		
						[영 광 읍]			
						○직책급 업무추진비	150,000 X 12월	=	1,800
						[백 수 읍]			
						○직책급업무추진비	150,000 X 12월	=	1,800
						[흥 농 읍]			
						○직책급업무추진비	150,000 X 12월	=	1,800

(장 1000)일반행정비

(관 1200)일반행정비

(항 1220)총무관리

(세항 1226)일선행정조직운영

(단위 : 천원)

과 목						예 산 액	산	출	기	초	
							[대 마 면]				
							○ 직책급업무추진비	150,000 X 12월	=		1,800
							[묘 량 면]				
							○직책급업무추진비	150,000 X 12월	=		1,800
							[불 갑 면]				
							○직책급업무추진비	150,000 X 12월	=		1,800
							[군 서 면]				
							○직책급업무추진비	150,000 X 12월	=		1,800
							[군 남 면]				
							○직책급업무추진비	150,000 X 12월	=		1,800
							[염 산 면]				
							○직책급업무추진비	150,000 X 12월	=		1,800
							[법 성 면]				
							○직책급업무추진비	150,000 X 12월	=		1,800
							[낙 월 면]				
							○직책급 업무추진비				

(장 1000)일반행정비

(관 1200)일반행정비

(항 1220)총무관리

(세항 1226)일선행정조직운영

(단위 : 천원)

과 목					예 산 액	산	출	기	초	
						- 면 장	150,000	X 1명	X 12월	= 1,800
						- 출장소장	50,000	X 1명	X 12월	= 600
					33,600	03 특정업무수행활동비				
						[영 광 읍]				
						○세무업무 활동비	100,000	X 4명	X 12월	= 4,800
						[백 수 읍]				
						○세무업무 활동비	100,000	X 4명	X 12월	= 4,800
						[흥 농 읍]				
						○세무업무 활동비	100,000	X 3명	X 12월	= 3,600
						[대 마 면]				
						○세무업무 활동비	100,000	X 2명	X 12월	= 2,400
						[묘 량 면]				
						○세무업무 활동비	100,000	X 2명	X 12월	= 2,400
						[불 갑 면]				
						○세무업무 활동비	100,000	X 2명	X 12월	= 2,400
						[군 서 면]				

(장 1000)일반행정비

(관 1200)일반행정비

(항 1220)총무관리

(세항 1226)일선행정조직운영

과목		예산액	산출기초				(단위 : 천원)
			○세무업무 활동비	100,000 X 2명 X 12월	=	2,400	
			[군 남 면]				
			○세무업무 활동비	100,000 X 2명 X 12월	=	2,400	
			[영 산 면]				
			○세무업무 활동비	100,000 X 2명 X 12월	=	2,400	
			[법 성 면]				
			○세무업무 활동비	100,000 X 3명 X 12월	=	3,600	
			[낙 월 면]				
			○세무업무 활동비	100,000 X 2명 X 12월	=	2,400	
301 일반보상금	1,211,570						
	20,160	04 자율방범대원운영비					
		[영 광 읍]					
		○자율방범대 운영 급식비	7,000 X 50명 X 12월	=	4,200		
		[백 수 읍]					
		○자율방범대 운영 급식비	7,000 X 30명 X 12월	=	2,520		
		[흥 농 읍]					

(장 1000)일반행정비

(관 1200)일반행정비

(항 1220)총무관리

(세항 1226)일선행정조직운영

(단위 : 천원)

과 목	예 산 액	산 출 기 초
		<div>○자율방범대 운영 급식비 7,000 X 30명 X 12월 = 2,520</div> <div>[대 마 면]</div> <div>○ 자율방범대 운영 급식비 7,000 X 15명 X 12월 = 1,260</div> <div>[묘 량 면]</div> <div>○자율방범대 운영 급식비 7,000 X 20명 X 12월 = 1,680</div> <div>[불 갑 면]</div> <div>○자율방범대 운영 급식비 7,000 X 15명 X 12월 = 1,260</div> <div>[군 서 면]</div> <div>○자율방범대운영 급식비 7,000 X 15명 X 12월 = 1,260</div> <div>[군 남 면]</div> <div>○자율방범대운영 급식비 7,000 X 15명 X 12월 = 1,260</div> <div>[염 산 면]</div> <div>○자율방범대운영 급식비 7,000 X 20명 X 12회 = 1,680</div> <div>[법 성 면]</div> <div>○자율방범대운영 급식비 7,000 X 20명 X 12월 = 1,680</div> <div>[낙 월 면]</div>

(장 1000)일반행정비

(관 1200)일반행정비

(항 1220)총무관리

(세항 1226)일선행정조직운영

(단위 : 천원)

과 목					예 산 액	산	출	기	초	
						○자율방범대 운영 급식비				
						7,000 X 10명 X 12월 = 840				
					1,002,610	05 통리반장수당및활동비				
						[영 광 읍]				
						○이 장 수 당 200,000 X 46명 X 12월 = 110,400				
						○이장 상여금 200,000 X 46명 X 2회 = 18,400				
						○회의참석수당 20,000 X 46명 X 2회 X 12월 = 22,080				
						○반 장 수 당 25,000 X 148명 X 2회 = 7,400				
						[백 수 읍]				
						○이 장 수 당 200,000 X 42명 X 12월 = 100,800				
						○이장 상여금 200,000 X 42명 X 2회 = 16,800				
						○회의참석수당 20,000 X 42명 X 2회 X 12월 = 20,160				
						○반 장 수 당 25,000 X 119명 X 2회 = 5,950				
						[흥 농 읍]				
						○이 장 수 당 200,000 X 31명 X 12월 = 74,400				
						○이장 상여금 200,000 X 31명 X 2월 = 12,400				
						○회의참석수당 20,000 X 31명 X 2회 X 12월 = 14,880				

(장 1000)일반행정비

(관 1200)일반행정비

(항 1220)총무관리

(세항 1226)일선행정조직운영

(단위 : 천원)

과목	예산액	산출기초
		<div>○반 장 수 당 25,000 X 77명 X 2회 = 3,850</div> <div>[대 마 면]</div> <div>○이 장 수 당 200,000 X 19명 X 12월 = 45,600</div> <div>○이장 상여금 200,000 X 19명 X 2회 = 7,600</div> <div>○회의참석수당 20,000 X 19명 X 2회 X 12월 = 9,120</div> <div>○반 장 수 당 25,000 X 72명 X 2회 = 3,600</div> <div>[묘 량 면]</div> <div>○이 장 수 당 200,000 X 18명 X 12월 = 43,200</div> <div>○이장 상여금 200,000 X 18명 X 2회 = 7,200</div> <div>○회의참석수당 20,000 X 18명 X 2회 X 12월 = 8,640</div> <div>○반 장 수 당 25,000 X 52명 X 2회 = 2,600</div> <div>[불 갑 면]</div> <div>○이 장 수 당 200,000 X 15명 X 12월 = 36,000</div> <div>○이장 상여금 200,000 X 15명 X 2회 = 6,000</div> <div>○회의참석수당 20,000 X 15명 X 2회 X 12월 = 7,200</div> <div>○반 장 수 당 25,000 X 36명 X 2회 = 1,800</div>

(장 1000)일반행정비

(관 1200)일반행정비

(항 1220)총무관리

(세항 1226)일선행정조직운영

(단위 : 천원)

과목	예산액	산출기초
		[군 서 면]
		○이 장 수 당 200,000 X 21명 X 12월 = 50,400
		○이장 상여금 200,000 X 21명 X 2회 = 8,400
		○회의참석수당 20,000 X 21명 X 2회 X 12월 = 10,080
		○반 장 수 당 25,000 X 66명 X 2회 = 3,300
		[군 남 면]
		○이 장 수 당 200,000 X 30명 X 12월 = 72,000
		○이장 상여금 200,000 X 30명 X 2회 = 12,000
		○회의참석수당 20,000 X 30명 X 2회 X 12월 = 14,400
		○반 장 수 당 25,000 X 93명 X 2회 = 4,650
		[염 산 면]
		○이 장 수 당 200,000 X 30명 X 12월 = 72,000
		○이장 상여금 200,000 X 30명 X 2회 = 12,000
		○회의참석수당 20,000 X 30명 X 2회 X 12월 = 14,400
		○반 장 수 당 25,000 X 99명 X 2회 = 4,950
		[법 성 면]

(장 1000)일반행정비

(관 1200)일반행정비

(항 1220)총무관리

(세항 1226)일선행정조직운영

(단위 : 천원)

과 목					예 산 액	산	출	기	초	
						○이 장 수 당	200,000 X 29명 X 12월	=	69,600	
						○이장 상여금	200,000 X 29명 X 2회	=	11,600	
						○회의참석수당	20,000 X 29명 X 2회 X 12월	=	13,920	
						○반 장 수 당	25,000 X 108명 X 2회	=	5,400	
						[낙 월 면]				
						○이 장 수 당	200,000 X 11명 X 12월	=	26,400	
						○이장 상여금	200,000 X 11명 X 2회	=	4,400	
						○회의참석수당	20,000 X 11명 X 12월 X 2회	=	5,280	
						○반 장 수 당	25,000 X 27명 X 2회	=	1,350	
					180,330	10 행사실비보상금				
						[영 광 읍]				
						○읍정보고회 및 공청회 참석 보상	7,000 X 300명	=	2,100	
						○주민의식개혁교육 참석 보상	7,000 X 300명	=	2,100	
						○씨름왕 선발대회 참가 보상		=	1,300	
						○농악경연대회 참가 보상		=	1,000	
						○주민자치센터 박람회 출품		=	10,000	

(장 1000)일반행정비

(관 1200)일반행정비

(항 1220)총무관리

(세항 1226)일선행정조직운영

(단위 : 천원)

과목	예산액	산출기초	
		○타 시군 주민자치센터 비교 견학	60,000 X 28명 = 1,680
		○주민자치센터 박람회, 세미나 참석보상	60,000 X 28명 X 3일 = 5,040
		○주민자치센터 근무위원 급식 보상	7,000 X 1명 X 204일 = 1,428
		○주민자치위원회 위원 교육강사료	500,000 X 2회 = 1,000
		○주민자치위원회의 참석 보상	7,000 X 28명 X 12월 = 2,352
		○기타 자체행사 추진 등	= 11,800
		[백 수 읍]	
		○읍정보고회 및 공청회 참석 보상	7,000 X 150명 X 2회 = 2,100
		○주민의식개혁교육 참석 보상	7,000 X 150명 X 2회 = 2,100
		○씨름왕선발대회 참가보상	= 1,300
		○농악경연대회 참가보상	= 1,000
		○기타 자체행사추진 등	7,000 X 200명 X 5회 = 7,000
		[흥 농 읍]	
		○읍정보고회 및 공청회 참석보상	7,000 X 150명 X 2회 = 2,100
		○주민의식개혁교육 참석 보상	7,000 X 150명 X 2회 = 2,100
		○씨름왕선발대회 참가 보상	= 1,300

(장 1000)일반행정비

(관 1200)일반행정비

(항 1220)총무관리

(세항 1226)일선행정조직운영

(단위 : 천원)

과목	예산액	산출기초
		○농악경연대회 참가 보상 = 1,000
		○봉대농악대회 참가 보상 7,000 X 30명 X 10회 = 2,100
		○기타자체행사 추진 등 7,000 X 200명 X 5회 = 7,000
		[대 마 면]
		○면정보고회 및 공청회 참석보상 7,000 X 120명 X 2회 = 1,680
		○주민의식개혁교육 참석보상 7,000 X 120명 X 2회 = 1,680
		○씨름왕선발대회 참가보상 = 1,300
		○농악경연대회 참가보상 = 1,000
		○기타 자체행사 추진 등 7,000 X 150명 X 5회 = 5,250
		[묘 량 면]
		○면정보고회 및 공청회 참석보상 7,000 X 120명 X 2회 = 1,680
		○주민의식개혁교육 참석보상 7,000 X 120명 X 2회 = 1,680
		○씨름왕선발대회 참가보상 = 1,300
		○농악경연대회 참가보상 = 1,000
		○기타 자체행사 추진 등 7,000 X 150명 X 5회 = 5,250
		[불 갑 면]

(장 1000)일반행정비

(관 1200)일반행정비

(항 1220)총무관리

(세항 1226)일선행정조직운영

(단위 : 천원)

과목	예산액	산출기초
		○면정보고회 및 공청회 참석보상 7,000 X 120명 X 2회 = 1,680
		○주민의식개혁교육 참석보상 7,000 X 120명 X 2회 = 1,680
		○씨름왕선발대회 참가보상 = 1,300
		○농악경연대회 참가보상 = 1,000
		○상사화축제 참가 보상 = 10,000
		○기타 자체행사 추진 등 7,000 X 150명 X 5회 = 5,250
		[군 서 면]
		○면정보고회 및 공청회 참석보상 7,000 X 120명 X 2회 = 1,680
		○주민의식개혁교육 참석보상 7,000 X 120명 X 2회 = 1,680
		○씨름왕 선발대회 참가 보상 = 1,300
		○농악경연대회 참가 보상 = 1,000
		○기타 자체행사 추진 등 7,000 X 150명 X 5회 = 5,250
		[군 남 면]
		○면정보고회 및 공청회 참석 보상 7,000 X 120명 X 2회 = 1,680
		○주민의식개혁교육 참석보상 7,000 X 120명 X 2회 = 1,680
		○씨름왕선발대회 참가보상 = 1,300

(장 1000)일반행정비

(관 1200)일반행정비

(항 1220)총무관리

(세항 1226)일선행정조직운영

(단위 : 천원)

과목	예산액	산출기초	
		○농악경연대회 참가보상	= 1,000
		○정월대보름 들불놀이행사 참가보상	= 3,000
		○기타 자체행사추진 등 7,000 X 170명 X 5회	= 5,950
		[염 산 면]	
		○면정보고회 및 공청회 참석보상 7,000 X 150명 X 2회	= 2,100
		○주민의식개혁교육 참석보상 7,000 X 150명 X 2회	= 2,100
		○씨름왕선발대회 참가보상	= 1,300
		○농악경연대회 참가보상	= 1,000
		○실향민 추억찾아주기 행사지원	= 3,000
		○기타 자체행사 추진 7,000 X 180명 X 5회	= 6,300
		[법 성 면]	
		○면정보고회 및 공청회 참석보상 7,000 X 150명 X 2회	= 2,100
		○주민의식개혁교육 참석보상 7,000 X 150명 X 2회	= 2,100
		○씨름왕선발대회 참가보상	= 1,300
		○농악경연대회 참가보상	= 1,000
		○영·호남 자매결연행사(2회)등	= 5,000

(장 1000)일반행정비

(관 1200)일반행정비

(항 1220)총무관리

(세항 1226)일선행정조직운영

(단위 : 천원)

과목	예산액	산출기초
		○기타 자체행사 추진 등 7,000 X 180명 X 5회 = 6,300 [낙 월 면] ○면정보고회 및 공청회 참석보상 7,000 X 120명 X 2회 = 1,680 ○주민의식개혁교육 참석보상 7,000 X 100명 X 2회 = 1,400 ○씨름왕선발대회 참가보상 = 1,300 ○농악경연대회 참가보상 = 1,000 ○기타 자체행사 추진 등 7,000 X 120명 X 5회 = 4,200
	8,470	12 기타보상금 [영 광 읍] ○읍정업무추진 유공자 시상 70,000 X 10명 = 700 [백 수 읍] ○읍정 업무추진 유공자 시상 100,000 X 7명 = 700 [흥 농 읍] ○읍정업무추진 유공자 시상 70,000 X 10명 = 700 ○삶의현장 이웃이야기 수범인 시상 70,000 X 11명 = 770 [대 마 면]

(장 1000)일반행정비

(관 1200)일반행정비

(항 1220)총무관리

(세항 1226)일선행정조직운영

(단위 : 천원)

과목					예산액	산출기초			(단위 : 천원)
						○면정업무추진 유공자 시상	70,000 X 10명	=	700
						[묘 량 면]			
						○면정업무추진 유공자 시상	70,000 X 10명	=	700
						[불 갑 면]			
						○면정업무추진 유공자 시상	100,000 X 7명	=	700
						[군 서 면]			
						○면정업무추진 유공자 시상	70,000 X 10명	=	700
						[군 남 면]			
						○면정업무추진 유공자 시상	70,000 X 10명	=	700
						[영 산 면]			
						○면정업무추진 유공자 시상	100,000 X 7명	=	700
						[법 성 면]			
						○면정업무추진 유공자 시상	100,000 X 7명	=	700
						[낙 월 면]			
						○면정업무추진 유공자 시상	70,000 X 10명	=	700
307 민간이전					157,000				

(장 1000)일반행정비

(관 1200)일반행정비

(항 1220)총무관리

(세항 1226)일선행정조직운영

과목		예산액	산출기초		(단위 : 천원)
		157,000	04 민간행사보조·위탁		
			[영광읍]		
			○군민의날 행사(옥내)	=	1,000
			○읍민의날 행사(옥외)	=	10,000
			○찾아가는 문화활동 지원	=	5,000
			[백수읍]		
			○군민의날 행사(옥내)	=	1,000
			○읍민의날 행사(옥외)	=	5,000
			○찾아가는 문화활동 지원	=	5,000
			[홍농읍]		
			○군민의날 행사(옥내)	=	1,000
			○읍민의날 행사(옥외)	=	5,000
			○찾아가는 문화활동 지원	=	5,000
			[대마면]		
			○군민의날 행사(옥내)	=	1,000
			○면민의날 행사(옥외)	=	5,000

(장 1000)일반행정비

(관 1200)일반행정비

(항 1220)총무관리

(세항 1226)일선행정조직운영

(단위 : 천원)

과목	예산액	산출기초
		○찾아가는 문화활동지원 = 5,000
		○태청산 등반대회 지원 = 3,000
		[묘 량 면]
		○군민의날 행사(옥내) = 1,000
		○면민의날 행사(옥외) = 5,000
		○찾아가는문화활동 지원 = 5,000
		○장암산 등반대회 지원 = 3,000
		[불 갑 면]
		○군민의날 행사(옥내) = 1,000
		○면민의날 행사(옥외) = 5,000
		○찾아가는 문화활동 지원 = 5,000
		○불갑산 상사화축제 지원 = 10,000
		○불갑산 상사화꽃길 등산대회 지원 = 10,000
		[군 서 면]
		○군민의날 행사(옥내) = 1,000
		○면민의날 행사(옥외) = 5,000

(장 1000)일반행정비

(관 1200)일반행정비

(항 1220)총무관리

(세항 1226)일선행정조직운영

(단위 : 천원)

과 목	예 산 액	산 출 기 초
		○찾아가는 문화활동 지원 = 5,000
		[군 남 면]
		○군민의날 행사(옥내) = 1,000
		○면민의날 행사(옥외) = 5,000
		○찾아가는 문화활동 지원 = 5,000
		○정월대보름 들불놀이행사 지원 = 5,000
		[염 산 면]
		○군민의날 행사(옥내) = 1,000
		○면민의날 행사(옥외) = 5,000
		○찾아가는 문화활동 지원 = 5,000
		[법 성 면]
		○군민의날 행사(옥내) = 1,000
		○면민의날 행사(옥외) = 5,000
		○찾아가는 문화활동 지원 = 5,000
		[낙 월 면]
		○군민의날 행사(옥내) = 1,000

(장 1000)일반행정비

(관 1200)일반행정비

(항 1220)총무관리

(세항 1226)일선행정조직운영

(단위 : 천원)

과 목					예 산 액	산 출 기 초	
						○면민의날 행사(옥외)	= 5,000
						○찾아가는 문화활동 지원	= 5,000
				200 사업예산	4,675,393		
				220 자체사업	4,675,393		
				206 재료비	115,403		
						[영 광 읍]	
						○방역사업용 유류 총액계상	= 6,871
						○예취기 및 산불진화장비 유류 1,510 X 500 ℓ	= 755
						○쓰레기매립장 주변마을 소독 약품	= 1,000
						[백 수 읍]	
						○방역사업용 유류 총액계상	= 4,327
						○예취기 및 산불진화장비 유류 1,510 X 500 ℓ	= 755
						○백수해안일주도로변 유채꽃밭 사후관리(요소) 7,050 X60포	= 423
						○백수해안일주도로변 유채꽃 조성 종자 구입(7ha) 300,000	= 300
						○백수해안일주도로변 메밀꽃 조성 종자 구입(7ha) 700,000	= 700
						○가로화단 및 꽃길조성 육묘 등	= 3,000

(장 1000)일반행정비

(관 1200)일반행정비

(항 1220)총무관리

(세항 1226)일선행정조직운영

(단위 : 천원)

과목	예산액	산출기초
		<div data-bbox="788 328 1196 363">[홍 농 읍]</div> <div data-bbox="788 395 2128 430">○방역사업용 유류 총액계상 = 4,347</div> <div data-bbox="788 462 1122 497">○쓰레기적치장 관리약품</div> <div data-bbox="824 529 2128 564">- 방역약품 32,000 X 6병 X 12회 = 2,304</div> <div data-bbox="824 596 2128 632">- 유 류 897 X 300 ℓ = 270</div> <div data-bbox="788 663 2128 699">○쓰레기매립장 복토용 골재 13,000 X 250㎡ = 3,250</div> <div data-bbox="788 730 2128 766">○가로화단 및 꽃길조성 육묘 등 = 3,000</div> <div data-bbox="788 798 1196 833">[대 마 면]</div> <div data-bbox="788 865 2128 900">○방역사업용유류 총액계상 = 3,185</div> <div data-bbox="788 932 2128 967">○가로화단 및 꽃길조성 육묘 등 = 3,000</div> <div data-bbox="788 999 1196 1034">[묘 량 면]</div> <div data-bbox="788 1066 2128 1101">○방역사업용 유류 총액계상 = 3,147</div> <div data-bbox="788 1133 2128 1168">○가로화단 및 꽃길조성 육묘 등 = 3,000</div> <div data-bbox="788 1200 2128 1235">○장암산 꽃동산 조성 묘목(철쭉) = 20,000</div> <div data-bbox="788 1267 1196 1302">[불 갑 면]</div> <div data-bbox="788 1334 2128 1369">○방역사업용 유류 총액계상 = 2,961</div>

(장 1000)일반행정비

(관 1200)일반행정비

(항 1220)총무관리

(세항 1226)일선행정조직운영

(단위 : 천원)

과목	예산액	산출기초
		○가로화단 및 꽃길조성 육묘 등 = 3,000
		[군 서 면]
		○방역사업용 유류 총액계상 = 3,319
		○가로화단 및 꽃길조성 육묘 등 = 3,000
		[군 남 면]
		○방역사업용 유류 총액계상 = 3,498
		○가로화단 및 꽃길조성 육묘 등 = 3,000
		[염 산 면]
		○방역사업용 유류 총액계상 = 4,031
		○가로화단 및 꽃길조성 육묘 등 = 3,000
		[법 성 면]
		○방역사업용 유류 총액계상 = 4,192
		○가로화단 및 꽃길조성 육묘 등 100 X 30,000본 = 3,000
		○쓰레기매립장 복토용 골재 13,000 X 200㎡ X 3회 = 7,800
		○쓰레기매립장 관리
		- 방역약품 32,000 X 10봉 X 12회 = 3,840

(장 1000)일반행정비

(관 1200)일반행정비

(항 1220)총무관리

(세항 1226)일선행정조직운영

(단위 : 천원)

과 목					예 산 액	산	출	기	초	
						- 방역유류	897 X 500 ℓ	=	449	
						[낙 월 면]				
						○방역사업용 유류 총액계상		=	2,759	
						○쓰레기적치장 관리 방역약품	40,000 X 12월 X 4개소	=	1,920	
						○가로화단 및 꽃길조성 육묘 등		=	2,000	
				401 시설비및부대비	4,485,050					
					4,472,000	01 시설비				
						[영 광 읍]				
						○주민숙원사업(15개소)		=	130,000	
						○마을안길 및 진입로 확포장	5,000,000 X 10개소	=	50,000	
						○재해위험시설 개보수	5,000,000 X 5개소	=	25,000	
						○회관, 경로당, 기타시설 개보수	2,500,000 X 10개소	=	25,000	
						○양평 농로 포장(L=200m)		=	20,000	
						○입석 농로 포장(L=200m)		=	20,000	
						○녹사2리 농로 포장(L=200m)		=	20,000	
						○성동 농로 포장(L=200m)		=	20,000	

(장 1000)일반행정비

(관 1200)일반행정비

(항 1220)총무관리

(세항 1226)일선행정조직운영

(단위 : 천원)

과목	예산액	산출기초
		<div>○신하3리 농로 포장(L=200m) = 15,000</div> <div>○송림1리 농로 포장(L=200m) = 15,000</div> <div>○학정1리 농로 포장(L=200m) = 20,000</div> <div>○덕호2리 농로 포장(L=200m) = 20,000</div> <div>○신월2리 농로 포장 및 배수로 정비(L=150m) = 15,000</div> <div>○송림2리 농로 포장(L=200m) = 20,000</div> <div>○학정3리 농로 포장(L=150m) = 15,000</div> <div>[백수읍]</div> <div>○주민숙원사업 등 = 130,000</div> <div>○마을 안길 및 진입로 확포장 5,000,000 X 6개소 = 30,000</div> <div>○재해위험시설 개보수 5,000,000 X 5개소 = 25,000</div> <div>○회관, 경로당, 기타시설 개보수 2,500,000 X 10개소 = 25,000</div> <div>○백수읍사무소 주차장 포장 = 25,000</div> <div>○청사 2층(옥상)방수 = 10,000</div> <div>○수도암 안길 포장 = 20,000</div> <div>○천기진입로 확포장 = 20,000</div>

(장 1000)일반행정비

(관 1200)일반행정비

(항 1220)총무관리

(세항 1226)일선행정조직운영

(단위 : 천원)

과 목	예 산 액	산 출 기 초
		<div>○양성리 안길 포장 = 20,000</div> <div>○반촌 안길 포장 = 20,000</div> <div>○송산 농로 포장 = 20,000</div> <div>○장산 농로 포장 = 20,000</div> <div>○홍곡 진입로 확포장 = 20,000</div> <div>○상사 안길 포장 = 20,000</div> <div>○구수 농로 포장 = 20,000</div> <div>[홍 농 읍]</div> <div>○주민숙원사업 등 = 150,000</div> <div>○마을 안길 및 진입로 확포장 5,000,000 X 6개소 = 30,000</div> <div>○재해위험시설 개보수 5,000,000 X 5개소 = 25,000</div> <div>○회관, 경로당, 기타시설 개보수 2,500,000 X 10개소 = 25,000</div> <div>○소향월배수로 정비(L=100m) = 20,000</div> <div>○죽동 농로 포장(L=350m) = 15,000</div> <div>○서당배수로 정비(L=150m) = 20,000</div> <div>○읍사무소담장 및 주변정비(L=150m) = 30,000</div>

(장 1000)일반행정비

(관 1200)일반행정비

(항 1220)총무관리

(세항 1226)일선행정조직운영

(단위 : 천원)

과 목	예 산 액	산 출 기 초
		<div>○단지배수로 정비(L=350m) = 25,000</div> <div>○월평배수로 정비(L=150m) = 15,000</div> <div>○풍암정사 진입로 정비(L=100m) = 10,000</div> <div>○갑촌제 농로 포장(L=300m) = 20,000</div> <div>○문산배수로 정비(L=150m) = 15,000</div> <div>○가학 농로 및 배수로 정비(L=180m) = 15,000</div> <div>○신석 배수로 정비(L=200m) = 20,000</div> <div>[대 마 면]</div> <div>○주민숙원사업 등 = 130,000</div> <div>○마을 안길 및 진입로 확포장 5,000,000 X 6개소 = 30,000</div> <div>○재해위험시설 개보수 5,000,000 X 5개소 = 25,000</div> <div>○회관, 경로당, 기타시설 개보수 2,500,000 X 10개소 = 25,000</div> <div>○면사무소 담장 철거 및 화단조성 = 20,000</div> <div>○묘목 재배용 비닐하우스 설치 = 2,000</div> <div>○의촌진입로 포장 = 20,000</div> <div>○방축진입로 포장 = 15,000</div>

(장 1000)일반행정비

(관 1200)일반행정비

(항 1220)총무관리

(세항 1226)일선행정조직운영

(단위 : 천원)

과목	예산액	산출기초	
		○복골 진입로 포장	= 20,000
		○원당하수구 정비	= 20,000
		○주교하수구 정비	= 20,000
		○선산용배수로 정비	= 20,000
		○죽동농로 포장	= 20,000
		○월산농로 포장	= 20,000
		○평금농로 포장	= 25,000
		○북평농로 포장	= 20,000
		[묘 량 면]	
		○주민숙원사업 등	= 130,000
		○마을 안길 및 진입로 확포장	5,000,000 X 6개소 = 30,000
		○재해위험시설 개보수	5,000,000 X 5개소 = 25,000
		○회관, 노인당, 기타시설 개보수	2,500,000 X 10개소 = 25,000
		○영양 용배수로 정비(L=250m)	= 20,000
		○운당안길포장 및 정비(L=200m)	= 25,000
		○용정안길포장(L=200m)	= 20,000

(장 1000)일반행정비

(관 1200)일반행정비

(항 1220)총무관리

(세항 1226)일선행정조직운영

(단위 : 천원)

과목	예산액	산출기초
		<div>○삼학농로포장(L=200m) = 20,000</div> <div>○사동농로포장(L=200m) = 20,000</div> <div>○매화배수로정비(L=250m) = 20,000</div> <div>○연촌 농로 포장공사(L=300m) = 20,000</div> <div>○박주수로암거설치(B=10m, H=10m) = 20,000</div> <div>○효동농로포장(L=250m) = 25,000</div> <div>○청사화장실개보수 = 15,000</div> <div>○게이트볼장주변정비 및 창호보수 = 10,000</div> <div>○장암산등산로 정비(2개소) = 15,000</div> <div>○청사 상수도 급수 공사 = 5,000</div> <div>[불 갑 면]</div> <div>○주민숙원사업 등 = 130,000</div> <div>○마을 안길 및 진입로 확포장 5,000,000 X 6개소 = 30,000</div> <div>○재해위험시설물 개보수 5,000,000 X 5개소 = 25,000</div> <div>○회관 및 경로당, 기타시설 개보수 2,500,000 X 10개소 = 25,000</div> <div>○생곡 용배수로 농로 포장(L=500m) = 20,000</div>

(장 1000)일반행정비

(관 1200)일반행정비

(항 1220)총무관리

(세항 1226)일선행정조직운영

(단위 : 천원)

과목	예산액	산출기초	
		○녹산 용배수로 정비(L=200m)	= 20,000
		○금계회산 배수로 정비(L=200m)	= 20,000
		○모악사산 농로 포장(L=200m)	= 20,000
		○자비단산 농로 포장(L=200m)	= 20,000
		○봉동용수로 정비(L=350m)	= 20,000
		○송정 농로 포장(L=350m)	= 20,000
		○안맹맹자 농로 포장(L=300m)	= 20,000
		○부춘마산 농로 포장(L=300m)	= 20,000
		[군 서 면]	
		○주민숙원사업 등	= 70,000
		○마을 안길 및 진입로 확포장	5,000,000 X 6개소 = 30,000
		○재해위험시설 개보수	5,000,000 X 5개소 = 25,000
		○회관, 경로당, 기타시설 개보수	2,500,000 X 10개소 = 25,000
		○면청사 및 창고 보수	= 10,000
		○영동 진입로 포장(L=150m)	= 20,000
		○가사마을 하수도 정비(L=100m)	= 20,000

(장 1000)일반행정비

(관 1200)일반행정비

(항 1220)총무관리

(세항 1226)일선행정조직운영

(단위 : 천원)

과 목	예 산 액	산 출 기 초
		<div>○회성 농로 포장(L=250m) = 20,000</div> <div>○장동 배수로 정비(L=100m) = 20,000</div> <div>○하소 안길 포장(L=200m) = 20,000</div> <div>○마읍회관 주변 정비(A=200㎡) = 20,000</div> <div>○사동 안길 포장(L=200m) = 20,000</div> <div>○종산 배수로 정비(L=300m) = 20,000</div> <div>○송학 농로 포장(L=200m) = 20,000</div> <div>[군 남 면]</div> <div>○주민숙원사업 등 = 85,000</div> <div>○마을안길 및 진입로 확포장 5,000,000 X 6개소 = 30,000</div> <div>○재해위험시설 개보수 5,000,000 X 5개소 = 25,000</div> <div>○회관, 경로당, 기타시설 개보수 2,500,000 X 10개소 = 25,000</div> <div>○죽신촌 배수로 정비 및 안길포장(L=110m) = 20,000</div> <div>○봉덕마을 농로 포장(L=250m) = 20,000</div> <div>○초두마을 안길 재포장(L=200m) = 20,000</div> <div>○도촌마을농로 확.포장(L=250m) = 20,000</div>

(장 1000)일반행정비

(관 1200)일반행정비

(항 1220)총무관리

(세항 1226)일선행정조직운영

(단위 : 천원)

과목	예산액	산출기초
		○육창마을 배수로 정비(L=200m) = 20,000
		○묘동 진입로 확포장(L=150m) = 15,000
		○용암리 농로 포장(L =250m) = 20,000
		○백양리 농로 포장(L=150m) = 25,000
		○중촌마을 하수구 정비(L=150m) = 20,000
		○동편마을 진입로 포장(L=150m) = 20,000
		○청사 담장 개량(L=150m) = 20,000
		[염 산 면]
		○주민숙원사업 등 = 130,000
		○마을 안길 및 진입로 확포장 5,000,000 X 6개소 = 30,000
		○재해위험시설 개보수 5,000,000 X 5개소 = 25,000
		○회관, 경로당, 기타시설 개보수 2,500,000 X 10개소 = 25,000
		○합산 배수로 정비(L=350m) = 20,000
		○설도 안길 포장(L=160m) = 20,000
		○신대 안길 포장(L=250m) = 20,000
		○이리 농로 포장(L=250m) = 20,000

(장 1000)일반행정비

(관 1200)일반행정비

(항 1220)총무관리

(세항 1226)일선행정조직운영

(단위 : 천원)

과목	예산액	산출기초
<div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div>		<div>○성상 배수로 정비(L=200m) = 15,000</div> <div>○연화 안길 포장(L=200m) = 15,000</div> <div>○봉전 안길 포장(L=100m) = 20,000</div> <div>○야장 안길 포장(L=250m) = 20,000</div> <div>○상오 배수로 정비(L=200m) = 15,000</div> <div>○입동 농로 확포장(L=150m) = 15,000</div> <div>[법 성 면]</div> <div>○주민숙원사업 등 = 130,000</div> <div>○마을안길 및 진입로 확포장 5,000,000 X 6개소 = 30,000</div> <div>○재해위험시설 개보수 5,000,000 X 5개소 = 25,000</div> <div>○회관, 경로당, 기타시설 개보수 2,500,000 X 10개소 = 25,000</div> <div>○인의산 꽃동산 조성 = 20,000</div> <div>○지장 농로 포장(L=250) = 20,000</div> <div>○입암 농로 포장(L=300) = 25,000</div> <div>○신흥 농로 포장(L=300) = 30,000</div> <div>○오봉촌 진입로 확포장(L=250) = 20,000</div>

(장 1000)일반행정비

(관 1200)일반행정비

(항 1220)총무관리

(세항 1226)일선행정조직운영

(단위 : 천원)

과 목	예 산 액	산 출 기 초
		<div>○신장2리 농로 포장(L=250) = 20,000</div> <div>○신덕동 안길 포장(L=270) = 20,000</div> <div>○백옥마을 하수도 정비(L=120) = 20,000</div> <div>○새터 배수로 정비(L=400m) = 25,000</div> <div>○청사 창고 보수 및 신축 = 20,000</div> <div>[낙 월 면]</div> <div>○주민숙원사업 등 = 130,000</div> <div>○마을 안길 및 진입로 확포장 5,000,000 X 4개소 = 20,000</div> <div>○재해위험시설 개보수 5,000,000 X 5개소 = 25,000</div> <div>○회관, 경로당, 기타시설 개보수 2,500,000 X 10개소 = 25,000</div> <div>○상낙월 해안도로 방호벽 시설공사(L=200m) = 20,000</div> <div>○안마도 농로 포장(L=150m) = 20,000</div> <div>○상낙월 쓰레기수집장 보수(A=120㎡) = 15,000</div> <div>○하낙월 해수욕장 진입로 포장(L=160m) = 20,000</div> <div>○송이도 상수도 진입로 방호벽 설치(L=120m) = 20,000</div> <div>○하낙월 해안도로 방호벽 설치(L=250m) = 20,000</div>

(장 1000)일반행정비

(관 1200)일반행정비

(항 1220)총무관리

(세항 1226)일선행정조직운영

(단위 : 천원)

과 목					예 산 액	산	출	기	초	
						○송이도 여객선대기소 주변 포장(A=80㎡)	=			10,000
						○상낙월 안길 포장(L=150m)	=			20,000
						○안마도 관광도로 방호벽 설치(L=150m)	=			25,000
					13,050	03 시설부대비				
						[영 광 읍]				
						○주민숙원사업 등	=			1,390
						[백 수 읍]				
						○주민숙원사업 등	=			1,230
						[흥 농 읍]				
						○주민숙원사업 등	=			1,230
						[대 마 면]				
						○주민숙원사업 등	=			1,120
						[묘 량 면]				
						○주민숙원사업 등	=			1,120
						[불 갑 면]				
						○주민숙원사업 등	=			1,120

(장 1000)일반행정비

(관 1200)일반행정비

(항 1220)총무관리

(세항 1226)일선행정조직운영

과목		예산액	산출기초		(단위 : 천원)
			[군 서 면]		
			○주민숙원사업 등	=	1,120
			[군 남 면]		
			○주민숙원사업 등	=	1,200
			[영 산 면]		
			○주민숙원사업 등	=	1,200
			[법 성 면]		
			○주민숙원사업 등	=	1,200
			[낙 월 면]		
			○주민숙원사업 등	=	1,120
405 자산취득비	74,940				
	74,940	01 자산및물품취득비			
		[영 광 읍]			
		○직원 휴게실용 냉장고(1대)	=	500	
		○직원휴게실 원탁자(2조)	=	240	
		○직원휴게실 의자(10각)	=	900	

(장 1000)일반행정비

(관 1200)일반행정비

(항 1220)총무관리

(세항 1226)일선행정조직운영

(단위 : 천원)

과목	예산액	산출기초
		<div>○시가지 청소용 리어카 400,000 X 3대 = 1,200</div> <div>○쓰레기 불법투기 근절시책 추진에따른 고정식 감시카메라(1대) = 6,000</div> <div>[백 수 읍]</div> <div>○프린터(1대) = 600</div> <div>[흥 농 읍]</div> <div>○민원실 복사기(1대) = 12,000</div> <div>○민원실용 프린터(1대) = 600</div> <div>○민원실용 모사전송기(1대) = 1,000</div> <div>[대 마 면]</div> <div>○ 정보이용실 · 민원인 휴게실 냉방기(1대) = 3,000</div> <div>○ 근거리 출장용 자전거 200,000 X 2대 = 400</div> <div>[묘 량 면]</div> <div>○디지털 복사기(1대) = 12,000</div> <div>○책장(1조) = 800</div> <div>○소형온수보일러(1대) = 600</div> <div>○모사전송기(1대) = 1,000</div>

(장 1000)일반행정비

(관 1200)일반행정비

(항 1220)총무관리

(세항 1226)일선행정조직운영

(단위 : 천원)

과목	예산액	산출기초	
		○예취기(1대)	= 350
		○행사용 천막	300,000 X 2조 = 600
		[불 갑 면]	
		○디지털 카메라(1대)	= 500
		○냉장고(1대)	= 500
		[군 서 면]	
		○회의용 접의자	30,000 X 50개 = 1,500
		○행사용 천막(1조)	= 300
		○회의용 탁자(1각)	= 800
		○직원용 의자	100,000 X 10각 = 1,000
		○관리자용 의자	300,000 X 2각 = 600
		○디지털카메라(1대)	= 500
		○회의실 화이트보드 칠판(1식)	= 300
		○인감대장보관용 이중캐비닛	200,000 X 2각 = 400
		[군 남 면]	
		○복지회관 회의용 의자	30,000 X 50개 = 1,500

(장 1000)일반행정비

(관 1200)일반행정비

(항 1220)총무관리

(세항 1226)일선행정조직운영

(단위 : 천원)

과 목					예 산 액	산	출	기	초	
						○사회자 발언대(1개)			=	200
						○옥외행정방송용 앰프(1식)			=	3,000
						○행사용 천막	300,000	X 2조	=	600
						○측량기 평판(1식)			=	300
						[염 산 면]				
						○냉장고(1대)			=	500
						○녹화기(VTR, 1대)			=	500
						○T V(1대)			=	500
						○선풍기	50,000	X 10대	=	500
						○프린터	600,000	X 2대	=	1,200
						○근거리 출장용 자전거(1대)			=	200
						[법 성 면]				
						○디지털 카메라(1대)			=	500
						○냉장고(소형, 1대)			=	300
						○인감대장 보관용 이중캐비닛	200,000	X 2각	=	400
						○민원접수대 민원인 의자	100,000	X 10각	=	1,000

(장 1000)일반행정비

(관 1200)일반행정비

(항 1220)총무관리

(세항 1226)일선행정조직운영

(단위 : 천원)

과 목						예 산 액	산	출	기	초	
							○회의용 의자	30,000 X 20각	=	600	
							○직원용 의자	100,000 X 20각	=	2,000	
							○쓰레기매립장 관리 예취기(1대)		=	350	
							○쓰레기매립장 냄새 제거 소독기	500,000 X 2대	=	1,000	
							[낙 월 면]				
							○보고회 및 행사용 접의자	30,000 X 50개	=	1,500	
							○출장소 문서세단기(1대)		=	600	
							○출장소 전자복사기(1대)		=	8,000	
							○도로변 청소용 리어카	200,000 X 4대	=	800	
							○예 취 기	350,000 X 2대	=	700	