

(단위 : 천원)

과목	예산액	전(기)년(정)도 예산액	비교 증△감	산출 기초
1000 일반행정비	42,435,464	40,945,142	1,490,322	
1100 입법및선거관계	1,171,110	1,522,800	△351,690	
1110 지방선거관리	466,802	845,630	△378,828	
1111 선거관리	466,802	845,630	△378,828	
200 사업예산	466,802	845,630	△378,828	
220 자체사업	466,802	845,630	△378,828	
308 자치단체등이전	466,802	845,630	△378,828	
	466,802	845,630	△378,828	08 기타부담금 ○선거관리위원회 위탁금(제4회 전국동시지방선거) 경정 466,802,000 - 기정 845,630,000 = △378,828

(단위 : 천원)

과목	예산액	전년도 (기정) 예산액	비교 증△감	산출 기초
1120 지방의회운영	704,308	677,170	27,138	
1121 의사운영	282,920	282,670	250	
200 사업예산	4,250	4,000	250	
220 자체사업	4,250	4,000	250	
405 자산취득비	4,250	4,000	250	
	4,250	4,000	250	01 자산및물품취득비 ○사무실 책장(1각) = 250

(장 1000)일반행정비 (관 1100)입법및선거관계 (항 1120)지방의회운영 (세항 1122)의정활동 (단위 : 천원)

과목	예산액	전년도 (기정) 예산액	비교 증△감	산출 기초
1122 의정활동	421,388	394,500	26,888	
100 경상예산	421,388	394,500	26,888	
120 경상적경비	421,388	394,500	26,888	
205 의회비	421,388	394,500	26,888	
	132,000	145,200	△13,200	01 의정활동비 ○의정활동비 경정 132,000,000 - 기정 145,200,000 = △13,200
	120,000	88,000	32,000	02 월정수당 ○의원 회의수당 경정 120,000,000 - 기정 88,000,000 = 32,000
	5,400	0	5,400	08 의원국민연금부담금 ○국민연금법에의한 지방의회 부담금 120,000,000(월정수당) X 45/1000 = 5,400
	2,688	0	2,688	09 의원국민건강보험부담금 ○국민건강보험법에 의한 지방의회 부담금 120,000,000(월정수당) X 22.4/1000 = 2,688

(장 1000)일반행정비 (관 1200)일반행정비 (항 1210)기획감사 (세항 1212)예산운영 (단위 : 천원)

과목	예산액	전년도 (기정) 예산액	비교 증△감	산출기초
1212 예산운영	107,180	90,380	16,800	
200 사업예산	43,400	26,600	16,800	
210 보조사업	42,000	0	42,000	
403 자치단체등자본이전	42,000	0	42,000	
	42,000	0	42,000	02 공기관등에대한대행사업비 [국고보조사업] ○지방재정정보시스템 확산·보급사업[자체사업에서 변경] = 42,000 (× 16,800) (군 25,200)
220 자체사업	1,400	26,600	△25,200	
403 자치단체등자본이전	1,400	26,600	△25,200	
	1,400	26,600	△25,200	02 공기관등에대한대행사업비 ○지방재정정보시스템 개발 대행사업비 [국고보조사업으로 변경] 경정 0 - 기정 25,200,000 = △25,200

(장 1000)일반행정비 (관 1200)일반행정비 (항 1210)기획감사 (세항 1213)예산공통운영 (단위 : 천원)

과목	예산액	전년도 (기정) 예산액	비교 증△감	산출기초
1213 예산공통운영	30,301,897	29,180,297	1,121,600	
100 경상예산	27,991,997	27,873,997	118,000	
120 경상적경비	2,011,760	1,893,760	118,000	
202 여비	458,320	340,320	118,000	
	292,320	220,320	72,000	01 국내여비 ○공무원 교육훈련비(풀) 경정 300,320,000 - 기정 220,320,000 = 80,000 ○예산절감 = △8,000
	166,000	120,000	46,000	03 국외여비 ○공무원 해외연수 및 선진해외 시찰 경정 146,000,000 - 기정 100,000,000 = 46,000
200 사업예산	2,309,900	1,306,300	1,003,600	
220 자체사업	2,309,900	1,306,300	1,003,600	
401 시설비및부대비	2,309,900	1,306,300	1,003,600	
	2,300,000	1,300,000	1,000,000	01 시설비 ○마을진입로 및 농로 포장 경정 700,000,000 - 기정 500,000,000 = 200,000 ○문화재,회관,노인당,기타시설 개보수 경정 300,000,000 - 기정 200,000,000 = 100,000 ○재해위험시설 개보수 경정 400,000,000 - 기정 300,000,000 = 100,000 ○소하천 교량 개보수등 경정 400,000,000 - 기정 300,000,000 = 100,000

(장 1000)일반행정비

(관 1200)일반행정비

(항 1210)기획감사

(세항 1213)예산공통운영

(단위 : 천원)

과목	예산액	전년도 (기정) 예산액	비교 증△감	산출기초
				○소규모 주민숙원사업 등 = 500,000
	9,900	6,300	3,600	03 시설부대비 ○소규모 주민 편익사업 경정 9,900,000 - 기정 6,300,000 = 3,600

(장 1000)일반행정비 (관 1200)일반행정비 (항 1210)기획감사 (세항 1215)홍보관리 (단위 : 천원)

과목	예산액	전년도 (기정) 예산액	비교 증△감	산출기초
1215 홍보관리	315,128	305,882	9,246	
100 경상예산	313,628	304,382	9,246	
110 인건비	4,625	2,795	1,830	
101 인건비	4,625	2,795	1,830	
	4,625	2,795	1,830	10 일시사역인부임 ○VTR, 카메라 촬영 및 영상물 기획편집 보조 경정 4,575,000 - 기정 2,745,000 = 1,830
120 경상적경비	309,003	301,587	7,416	
201 일반운영비	265,295	258,275	7,020	
	265,295	258,275	7,020	01 일반운영비 □일반수용비 ○민선시대와 함께 걸머온 영상물 제작 = 4,800 ○군·도 청사 전시용 사진 제작 = 3,000 ○예산절감 = △780
202 여비	10,908	9,612	1,296	
	9,108	7,812	1,296	01 국내여비 ○전국투어 군정홍보 추진 60,000 X 2명 X 3일 X 4회 = 1,440 ○예산절감 = △144
301 일반보상금	2,800	3,700	△900	
	0	900	△900	12 기타보상금 ○영광소식지 이벤트 퀴즈 당첨자 시상

(장 1000)일반행정비 (관 1200)일반행정비 (항 1220)총무관리 (세항 1222)서무관리 (단위 : 천원)

과목	예산액	전년도 (기정) 예산액	비교 증△감	산출기초
1222 서무관리	670,253	654,022	16,231	
100 경상예산	519,642	514,911	4,731	
110 인건비	20,716	11,716	9,000	
101 인건비	20,716	11,716	9,000	
	12,680	3,680	9,000	09 일용인부임 ○상근인력 금강산 산업시찰[202-03에서 과목경정] 600,000 X 15명 = 9,000
120 경상적경비	498,926	503,195	△4,269	
201 일반운영비	171,871	169,396	2,475	
	171,871	169,396	2,475	01 일반운영비 □공공요금및제세 ○부동산특별조치법 시행에따른 우편요금 - 일 반 우 편 220 X 50통 X 225일 = 2,475
202 여비	35,755	38,299	△2,544	
	35,755	32,299	3,456	01 국내여비 ○맞춤형 복지제도 도입에 따른 자료수집 60,000 X 2명 X 10일 = 1,200 ○문서체송(도청) 경정 11,088,000 - 기정 8,448,000 = 2,640 ○예산절감 = △384
	0	6,000	△6,000	03 국외여비 ○상근인력 산업시찰(금강산[101-09로 과목경정]) 경정 0 - 기정 6,000,000 = △6,000

(장 1000)일반행정비 (관 1200)일반행정비 (항 1220)총무관리 (세항 1224)통신관리 (단위 : 천원)

(장 1000)일반행정비 (관 1200)일반행정비 (항 1220)총무관리 (세항 1224)통신관리 (단위 : 천원)

(장 1000)일반행정비 (관 1200)일반행정비 (항 1220)총무관리 (세항 1224)통신관리 (단위 : 천원)

(장 1000)일반행정비 (관 1200)일반행정비 (항 1220)총무관리 (세항 1224)통신관리 (단위 : 천원)

(장 1000)일반행정비 (관 1200)일반행정비 (항 1220)총무관리 (세항 1224)통신관리 (단위 : 천원)

과목	예산액	전년도 (기정) 예산액	비교 증감	산출 기초
1224 통신관리	497,196	483,591	13,605	
100 경상예산	445,996	439,091	6,905	
120 경상적경비	445,996	439,091	6,905	
201 일반운영비	441,316	434,411	6,905	
	441,316	434,411	6,905	01 일반운영비 □일반수용비 ○보건소, 농업기술센터 1인1전화시스템구축용 전화기(키폰대체) - 일반전화기 20,000 X 66대 = 1,320 ○예산절감 = △132 □공공요금 및 제세 ○보건소, 농업기술센터 행정전화 회선료(2006. 4월 증설) 14,850 X 32회선 X 9월 = 4,277 □시설장비유지비 ○구내통신 노후설비 정비(염산,법성) 800,000 X 2개소 = 1,600 ○예산절감 = △160
200 사업예산	51,200	44,500	6,700	
220 자체사업	51,200	44,500	6,700	
405 자산취득비	13,700	7,000	6,700	
	13,700	7,000	6,700	01 자산및물품취득비 ○통신실 에어컨(1대) = 1,700 ○전화 홍보시스템 서버용량 증설(1식) = 5,000

(장 1000)일반행정비 (관 1200)일반행정비 (항 1220)총무관리 (세항 1227)공무원단체관리 (단위 : 천원)

과목	예산액	전년도 (기정) 예산액	비교 증△감	산출기초
1227 공무원단체관리	12,929	0	12,929	
100 경상예산	7,429	0	7,429	
120 경상적경비	7,429	0	7,429	
201 일반운영비	2,749	0	2,749	
	2,749	0	2,749	01 일반운영비 □일반수용비(신설) ○공무원단체 업무 추진 사진제조 7,000 X 25매 X 2회 = 350 ○공무원단체 업무 추진 사무용품 구입 150,000 X 2회 = 300 ○합리적 노사관계정립 강연회 현수막 제조 55,000 X 2매 = 110 ○여직원 휴게실 운영에 따른 침구류 및 커튼(1회) = 700 ○예산절감 = △146 □급량비 ○공무원단체 업무 추진 5,000 X 2명 X 50식 = 500 ○노사교섭위원 단체협상 추진 5,000 X 10명 X 7식 = 350 ○노사단체협상 업무 추진 5,000 X 2명 X 30식 = 300 ○예산절감 = △115 □시설장비유지비 ○프린터 유지관리 200,000 X 2회 = 400
202 여비	4,680	0	4,680	
	4,680	0	4,680	01 국내여비 ○공무원단체업무 추진 20,000 X 2명 X 20일 = 800 ○노동조합 동향업무 추진 20,000 X 2명 X 20일 = 800 ○노사협력 관련 워크숍 참석 60,000 X 2명 X 10일 = 1,200 ○노사협력 우수기관 선진지 견학 60,000 X 20명 X 2일 = 2,400 ○예산절감 = △520

(단위 : 천원)

과목	예산액	전(기)년 예산액	비교 증△감	산출 기초
200 사업예산	5,500	0	5,500	
220 자체사업	5,500	0	5,500	
405 자산취득비	5,500	0	5,500	
	5,500	0	5,500	01 자산및물품취득비 ○노동조합 동향업무용 디지털 카메라(1대) = 600 ○노사 단체교섭 녹취용 녹음기(1대) = 300 ○여직원 휴게실 신설에 따른 비품(테이블 외4종) = 4,600

(장 1000)일반행정비 (관 1200)일반행정비 (항 1230)재무행정 (세항 1231)세정관리 (단위 : 천원)

(장 1000)일반행정비 (관 1200)일반행정비 (항 1230)재무행정 (세항 1231)세정관리 (단위 : 천원)

(장 1000)일반행정비 (관 1200)일반행정비 (항 1230)재무행정 (세항 1231)세정관리 (단위 : 천원)

(장 1000)일반행정비 (관 1200)일반행정비 (항 1230)재무행정 (세항 1231)세정관리 (단위 : 천원)

(장 1000)일반행정비 (관 1200)일반행정비 (항 1230)재무행정 (세항 1231)세정관리 (단위 : 천원)

과목	예산액	전년도 (기정) 예산액	비교 증△감	산출 기초
1230 재무행정	2,222,291	1,828,091	394,200	
1231 세정관리	414,232	410,722	3,510	
100 경상예산	339,932	336,422	3,510	
120 경상적경비	230,845	227,335	3,510	
202 여비	27,270	23,760	3,510	
	27,270	23,760	3,510	01 국내여비 ○지역개발세(원자력관련) 관련 협의 등 60,000 X 2명 X 4일 X 5회 = 2,400 ○지방세 부과자료 조사 및 세무조사 경정 3,000,000 - 기정 1,500,000 = 1,500 ○예산절감 = △390

(장 1000)일반행정비 (관 1200)일반행정비 (항 1230)재무행정 (세항 1232)회계관리 (단위 : 천원)

과목	예산액	전년도 (기정) 예산액	비교 증△감	산출기초
1232 회계관리	369,643	292,083	77,560	
100 경상예산	179,643	167,083	12,560	
120 경상적경비	171,572	159,012	12,560	
201 일반운영비	120,600	111,820	8,780	
	120,600	111,820	8,780	01 일반운영비 □ 급량비 ○ 복식부기 회계업무 추진 급식 5,000 X 3명 X 80일 = 1,200 ○ 예산절감 = △120 □ 시설장비유지비 ○ 복식부기 회계정보시스템 유지보수 = 7,700
202 여비	13,572	9,792	3,780	
	13,572	9,792	3,780	01 국내여비 ○ 자산 및 부채 실사 20,000 X 3명 X 40일 = 2,400 ○ 공사장 확인 및 준공검사 입회 경정 3,600,000 - 기정 1,800,000 = 1,800 ○ 예산절감 = △420
200 사업예산	190,000	125,000	65,000	
220 자체사업	190,000	125,000	65,000	
405 자산취득비	190,000	125,000	65,000	
	190,000	125,000	65,000	01 자산및물품취득비 ○ 도로관리용 더블캡(1대) = 15,000 ○ 쓰레기종합처리장 운영용 청소차량(압롤) = 50,000

(단위 : 천원)

과목	예산액	전년도 (기정) 예산액	비교 증△감	산출 기초
1233 징수관리	73,528	67,328	6,200	
100 경상예산	65,128	58,928	6,200	
120 경상적경비	65,128	58,928	6,200	
201 일반운영비	53,598	49,198	4,400	
	53,598	49,198	4,400	01 일반운영비 □공공예금및제세 ○지방세 및 세외수입 독촉고지서 발송 우편료 경정 21,700,000 - 기정 17,300,000 = 4,400
202 여비	10,530	8,730	1,800	
	10,530	8,730	1,800	01 국내여비 ○지방세 과년도 체납액 줄이기 추진(도 특수시책) 20,000 X 10명 X 10일 = 2,000 ○예산절감 = △200

(장 1000)일반행정비 (관 1200)일반행정비 (항 1230)재무행정 (세항 1234)재산관리 (단위 : 천원)

(장 1000)일반행정비 (관 1200)일반행정비 (항 1230)재무행정 (세항 1234)재산관리 (단위 : 천원)

(장 1000)일반행정비 (관 1200)일반행정비 (항 1230)재무행정 (세항 1234)재산관리 (단위 : 천원)

(장 1000)일반행정비 (관 1200)일반행정비 (항 1230)재무행정 (세항 1234)재산관리 (단위 : 천원)

(장 1000)일반행정비 (관 1200)일반행정비 (항 1230)재무행정 (세항 1234)재산관리 (단위 : 천원)

과목	예산액	전년도 (기정) 예산액	비교 증감	산출 기초
1234 재물관리	1,236,077	938,147	297,930	
100 경상예산	325,754	334,747	△8,993	
120 경상적경비	325,754	334,747	△8,993	
201 일반운영비	311,954	320,947	△8,993	
	311,954	320,947	△8,993	01 일반운영비 □일반수용비 ○국·공유재산 매각 감정평가수수료(관리계획 변경 승인분) 경정 4,500,000 - 기정 3,000,000 = 1,500 ○국·공유재산 매각 등 전자입찰(온비드) 수수료 105,000 x 20건 = 2,100 ○청사 수전설비 정기점검 수수료 = 950 ○예산절감 = △455 □시설장비유지비 ○전기 비상발전기 보수공사 = 1,013 ○예산절감 = △101 □선 박 비 ○행정선 유지관리 경정 14,726,000 - 기정 28,726,000 = △14,000
200 사업예산	910,323	603,400	306,923	
210 보조사업	8,323	0	8,323	
201 일반운영비	4,723	0	4,723	
	4,723	0	4,723	01 일반운영비 [도비보조사업] □일반수용비

(장 1000)일반행정비 (관 1200)일반행정비 (항 1230)재무행정 (세항 1234)재산관리 (단위 : 천원)

과목	예산액	전년도 (기정) 예산액	비교 증△감	산출기초
				○국·공유재산관리 사무용품 구입 = 423 (⊗ 423)
				○국·공유재산 분할측량 수수료 250,000 X 10필지 = 2,500 (⊗ 2,500)
				□급량비
				○국·공유재산 무단점유 등 누락재산 발굴 및 조사 = 1,800 5,000 X 4명 X 90일 (⊗ 1,800)
202 여비	3,000	0	3,000	
	3,000	0	3,000	01 국내여비 [도비보조사업] ○국·공유재산 무단점유 등 누락재산 발굴 및 조사 = 1,500 20,000 X 3명 X 25일 (⊗ 1,500) ○국·공유재산 불법 및 적정사용 현지조사 20,000 X 3명 X 25일 = 1,500 (⊗ 1,500)
405 자산취득비	600	0	600	
	600	0	600	01 자산및물품취득비 [도비보조사업] ○국유재산 관리 디지털카메라(1대) = 600 (⊗ 600)
220 자체사업	902,000	603,400	298,600	
401 시설비및부대비	848,100	549,500	298,600	
	848,100	549,500	298,600	01 시설비 ○실내체육관 철거 공사 = 250,000 ○구 무시장 인근 군유지 정지작업 = 17,100 ○군청 본관 옥상 조립식건물 철거 공사 = 7,500 ○군청 당직실 환경 개선공사 = 20,000

(장 1000)일반행정비

(관 1200)일반행정비

(항 1230)재무행정

(세항 1234)재산관리

(단위 : 천원)

과목	예산액	전년도 (기정) 예산액	비교 증△감	산출기초
<div></div>				○사무실 보수(여직원휴게실) = 4,000

(장 1000)일반행정비 (관 1200)일반행정비 (항 1230)재무행정 (세항 1235)과표관리 (단위 : 천원)

과목	예산액	전년도 (기정) 예산액	비교 증△감	산출기초
1235 과표관리	128,811	119,811	9,000	
200 사업예산	25,800	16,800	9,000	
220 자체사업	25,800	16,800	9,000	
405 자산취득비	10,400	1,400	9,000	
	10,400	1,400	9,000	01 자산및물품취득비 ○개별주택 현지조사용 PDA 4,500,000 X 2대 = 9,000

(단위 : 천원)

과목	예산액	전년도 (기정) 예산액	비교 증△감	산출 기초
1240 종합민원	227,755	218,278	9,477	
1241 민원관리	209,377	200,500	8,877	
100 경상예산	198,817	190,940	7,877	
120 경상적경비	103,459	95,582	7,877	
201 일반운영비	75,518	68,721	6,797	
	75,518	68,721	6,797	01 일반운영비 □일반수용비 ○주민등록증 발급 및 재발급(조폐공사) 경정 10,635,000 - 기정 6,000,000 = 4,635 ○민원사무 편람 제작 15,000 X 150권 = 2,250 ○예산절감 = △688 □급량비 ○민원사무처리요령 및 질의회신집 제작 5,000 X 4명 X 30식 = 600
202 여비	22,141	21,061	1,080	
	22,141	21,061	1,080	01 국내여비 ○민원인 귀가활동 추진 20,000 X 1명 X 60일 = 1,200 ○예산절감 = △120
200 사업예산	10,560	9,560	1,000	
220 자체사업	10,560	9,560	1,000	
405 자산취득비	9,600	8,600	1,000	
	9,600	8,600	1,000	01 자산및물품취득비

(장 1000)일반행정비

(관 1200)일반행정비

(항 1240)종합민원

(세항 1241)민원관리

(단위 : 천원)

과목	예산액	전년도 (기정) 예산액	비교 증△감	산출기초
<div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div>				○모사전송기(1대) = 1,000

(장 1000)일반행정비 (관 1200)일반행정비 (항 1240)종합민원 (세항 1242)허가관리 (단위 : 천원)

과목	예산액	전년도 (기정) 예산액	비교 증△감	산출기초
1242 허가관리	18,378	17,778	600	
100 경상예산	18,378	17,778	600	
120 경상적경비	18,378	17,778	600	
201 일반운영비	12,773	12,173	600	
	12,773	12,173	600	01 일반운영비 □시설장비유지비 ○프린터 유지관리 경정 1,200,000 - 기정 600,000 = 600

(장 1000)일반행정비 (관 1200)일반행정비 (항 1250)자치행정 (세항 1251)주민자치 (단위 : 천원)

과목	예산액	전년도 (기정) 예산액	비교 증감	산출 기초
1250 자치행정	547,393	612,440	△65,047	
1251 주민자치	115,452	144,599	△29,147	
100 경상예산	94,952	96,099	△1,147	
110 인건비	38,265	37,411	854	
101 인건비	38,265	37,411	854	
	7,435	6,581	854	10 일시사역인부임 ○주민자치센터 운영 자료관리 경정 7,318,000 - 기정 4,269,000 = 3,049 ○현수막 게시대 및 불법벽보물 제거 [건축사업으로 세항변경] 경정 0 - 기정 2,195,000 = △2,195
120 경상적경비	56,687	58,688	△2,001	
201 일반운영비	23,036	22,037	999	
	23,036	22,037	999	01 일반운영비 □일반수용비 ○2012 여수세계박람회 홍보용 플래카드 및 리후렛 제조 = 1,110 ○예산절감 = △111
301 일반보상금	21,544	24,544	△3,000	
	4,000	12,000	△8,000	02 장학금및 학자금 ○이장자녀장학금 경정 4,000,000 - 기정 12,000,000 = △8,000
	17,044	12,044	5,000	10 행사실비보상금

(장 1000)일반행정비 (관 1200)일반행정비 (항 1250)자치행정 (세항 1251)주민자치 (단위 : 천원)

과목	예산액	전년도 (기정) 예산액	비교 증△감	산출기초
				○모범시장 부부 산업시찰 경정 15,000,000 - 기정 10,000,000 = 5,000
200 사업예산	20,500	48,500	△28,000	
220 자체사업	20,500	48,500	△28,000	
401 시설비및부대비	20,000	48,000	△28,000	
	20,000	48,000	△28,000	01 시설비 ○현수막 게시대 노후 교체 및 신설 [건축사업으로 세항변경] 경정 0 - 기정 24,000,000 = △24,000 ○지정벽보판 교체 및 신설 [건축사업으로 세항변경] 경정 0 - 기정 4,000,000 = △4,000

(장 1000)일반행정비 (관 1200)일반행정비 (항 1250)자치행정 (세항 1253)전략개발 (단위 : 천원)

과목	예산액	전년도 (기정) 예산액	비교 증△감	산출기초
1253 전략개발	305,238	348,014	△42,776	
100 경상예산	237,828	280,304	△42,476	
110 인건비	175,424	209,900	△34,476	
101 인건비	175,424	209,900	△34,476	
	175,424	209,900	△34,476	10 일시사역인부임 [분권교부세사업] ○공공근로사업 추진 인부임 경정 175,424,000 - 기정 209,900,000 = △34,476 분 70,814,000 분 102,095,000 (분 △31,281) ⊗ 14,663,000 ⊗ 17,858,000 (⊗ △3,195) 군 89,947,000 군 89,947,000 (군)
120 경상적경비	62,404	70,404	△8,000	
202 여비	13,350	21,350	△8,000	
	4,350	12,350	△8,000	01 국내여비 ○벤치마킹을 통한 시책개발 업무 추진 경정 1,600,000 - 기정 9,600,000 = △8,000
200 사업예산	67,410	67,710	△300	
210 보조사업	5,410	5,710	△300	
206 재료비	360	660	△300	[분권교부세사업] ○공공근로사업 추진 작업공구등 구입 경정 360,000 - 기정 660,000 = △300

